



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอ ชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 86 ข้อ 87 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2546 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 19 พ.ศ.2549) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป 6) เลขที่ตำแหน่ง 01-0102-001 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

3. การรับสมัคร

3.1 เอกสารการรับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร สามารถสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยจะต้องยื่นเอกสารในการสมัครให้ครบถ้วนในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

/(1) ใบสมัคร.....

- (1) ใบสมัคร ฯ (ตามเอกสารหมายเลข 1)
- (2) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 3x4 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- (3) แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครฯ (เอกสารหมายเลข 2)
- (4) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข 3)
- (5) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข 4)
- (6) สำเนาบัตรประวัติ หรือ ก.พ. 7 ที่เจ้าของประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข 5)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ไม่ครบถ้วน ในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

4. วิธีการสมัคร สถานที่และระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตาม ข้อ 3.1 ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ 12-27 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 200 บาท โดยยื่นพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัคร ทั้งหมด

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

6. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัด สุราษฎร์ธานี และที่ www.khlongnoi.go.th ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 077-926241 ในวันและเวลาราชการ

6.2 กำหนดการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย กำหนดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็มภาคละ 100 คะแนน (ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

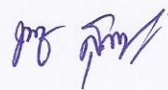
ในวันเสาร์ ที่ 8 มีนาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

6.3 ประกาศผลสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 12 มีนาคม 2557 ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

7. หากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ให้สอบถามคณะกรรมการ สอบคัดเลือกฯ และให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557



(นายมนชัย สุขแพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง **นักบริหารงานทั่วไป 6**

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป 6) เลขที่ตำแหน่ง 01-0102-001

ตำแหน่งประเภท **บริหาร**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

1. ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า โดยในวันสมัครต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 12,530 บาท (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับ 6) และ

2. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
3. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. ต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

3. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

4. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

5. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

7. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

8. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

10. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

11. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1. เกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ แบ่งเป็น 3 ภาค

- (1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (3) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รวมคะแนนจากการสอบคัดเลือก แล้วจัดทำลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข) ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ค) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

4. การแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ โดยจัดทำบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกผ่านต่อไป

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

เลขประจำตัวสอบ.....

ด้วยข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๖ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....

วันเกษียณอายุราชการ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด (งาน/ฝ่าย).....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป

๔. เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

สังกัดงาน.....กอง / ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ (สถานที่ติดต่อสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

 โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....

 ไม่มีบุตร / ธิดา มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. คุงาน (ที่สำคัญ)

การคุงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการคุงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ด้านภาษา.....
.....
คอมพิวเตอร์.....
.....
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เทรียนูหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑.....
๒.....
๓.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร หรือวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๖ ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่ มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือก

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....

ชื่อ - สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....
จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือนบาท
๒. ประวัติการศึกษา	๑. วุฒิ.....จาก..... ๒. วุฒิ.....จาก..... ๓. วุฒิ.....จาก..... ๔. วุฒิ.....จาก..... ๕. วุฒิ.....จาก.....
๓. ประวัติการอบรม การดูงาน การฝึก (ระบุ ๓ หลักสูตร)	๑. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ๒. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ๓. หลักสูตร..... จัดทำโดย..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
๔. ประสบการณ์ ความสามารถ ความ ชำนาญ หรือ คุณลักษณะพิเศษ (โดยย่อ)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ