


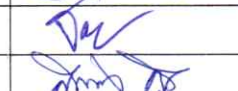

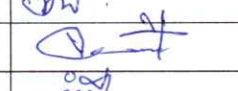
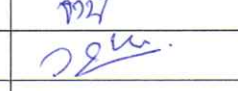


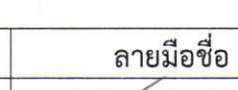


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖




วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพิทักษ์ อังเกรียด	ประธานสภาฯ	
๒	นายสุรพันธ์ จิตรจำนงค์	รองประธานฯ	
๓	นายปัญญา เพ็งเคียน	เลขานุการสภาฯ	
๔	นายสยาม สงชาติ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	
๕	นายอำพล รัตนะ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	
๖	นายโกมล ช่วยบำรุง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๗	นายจารึก เพชรบ้านนา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๖	
๘	นางจำปี หวานฉ่ำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๙	นายวิโรจน์ บุญทองเล็ก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	
๑๐	นายสมโชค เจริญ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๐	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนชัย สุขแพ	นายก อบต.คลองน้อย	
๒	นายอรุณ ขาวประกอบ	รองนายกอบต.คลองน้อย	
๓	นายบรรพต คงโตรม	รองนายกอบต.คลองน้อย	
๔	นายสถาพร กาสสมุท	เลขานายกอบต.คลองน้อย	
๕	นายศราวุธ สงสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง รก. ปลัด อบต.คลองน้อย	
๖	นายปรเมศวร์ สุขกาย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายมานะ เพ็งเคียน	นักวิชาการคลัง รก.ผอ.กองคลัง	



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันจันทร์ ที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑.นายพิทักษ์	อึ้งเกรียด	ประธานสภา อบต.คลองน้อย
๒.นายสุรพันธ์	จิตรจำนงค์	รองประธานสภา อบต.คลองน้อย
๓.นายปัญญา	เพ็งเคียน	เลขานุการสภา อบต.คลองน้อย
๔.นายสยาม	สงชาติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๕.นายอำพล	รัตนะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗.นายโกมล	ช่วยบำรุง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗.นายจารึก	เพชรบ้านนา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘.นางจำปี	หวานฉ่ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙.นายวิโรจน์	บุญทองเล็ก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๐.นายสมโชค	เจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน

๑.นายมนชัย	สุขแพ	นายก อบต.คลองน้อย
๒.นายอรุณ	ขาวประกอบ	รองนายก อบต.คลองน้อย
๓.นายสถาพร	กาสสมุทร	เลขานุการนายก อบต.คลองน้อย
๔.นายศรารุช	สงสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัด อบต.คลองน้อย
๕.นายปรเมศวร์	สุขกาย	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นายมานะ	เพ็งเคียน	นักวิชาการคลัง รก.ผอ.กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพิทักษ์ อึ้งเกรียด (ประธานสภา) -บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้มาลงนาม จำนวน ๑๐ คน และอยู่ในที่ประชุมพร้อมแล้ว ถือว่าครบองค์ประชุมสภาฯ ตามที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดแล้ว ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บัดนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

**ระเบียบวาระที่ ๑**                      **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
นายพิทักษ์ อังเกรียด                      แจ้งเรื่องพนักงานส่วนตำบล มารับตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ท่าน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน  
 (ประธานสภาฯ)                      พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญแนะนำตัวต่อที่ประชุมครับ

น.ส.ธิรารัตน์ สิงห์ชู                      -กราบเรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน  
 (นักทรัพยากรบุคคล                      ราชการทุกท่าน ดิฉัน น.ส.ธิรารัตน์ สิงห์ชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ปฏิบัติการ)                      จะปฏิบัติงานให้เต็มความรู้ความสามารถค่ะ ขอขอบคุณ

**ที่ประชุม**                                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒**                      **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา**

นายพิทักษ์ อังเกรียด                      ๒.๑รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ  
 (ประธานสภาฯ)                      สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัย  
 สามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่ง  
 คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงได้  
 เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุก  
 ท่าน หากท่านใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เชิญเสนอได้ครับ หากไม่มีท่านใด  
 เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม ต่อที่ประชุม กระผมขอมติที่ประชุมเพื่อ รับรองรายงานการ  
 ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.  
 ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

<b>มติที่ประชุม</b>	รับรอง	๙	เสียง
	ไม่รับรอง		-
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายพิทักษ์ อังเกรียด                      ๒.๒รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
 (ประธานสภาฯ)                      (ครั้งที่ ๒) เมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสมัยสามัญ  
 สมัยแรก (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งคณะ  
 /กรรมการ...

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงได้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่าน หากท่านใดจะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เชิญเสนอได้ครับ หากไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม ต่อที่ประชุม กระผมขอมติที่ประชุมเพื่อ รับรองรายงานการประชุม สภากองคการบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม	รับรอง	๙	เสียง
	ไม่รับรอง	-	
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓                      กระตุ่ถาม

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด                      -ไม่มีครับ-  
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔                      เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาฯ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด                      -ไม่มีครับ-  
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕                      เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด                      ๕.๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(ประธานสภาฯ)                      (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๑)

- เชิญท่านนายก เสนอการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) ต่อที่ประชุม ครับ

นายมนชัย สุขแพ                      -เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และ  
(นายก อบต.คลองน้อย)                      ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

-สำหรับรายละเอียดเรื่องนี้ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุม ครับ

นายศราวุธ สงสุข                      -เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
(ผอ.กองช่าง)                      ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ

/จบประมาณ...

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากนายอำเภอชัยบุรี และนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๙  
กันยายน ๒๕๖๖ ทางกองช่างได้จัดตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย จำนวน ๑  
รายการดังนี้

## ๒. ข้อเท็จจริง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีความจำเป็นต้องขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

### ๒.๑ สำนักปลัด โอนลด

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ตำบลคลอง น้อย กีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

**รวมโอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

### กองช่าง โอนเพิ่ม

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๒,๕๐๐ บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๒๗๒,๕๐๐ บาท

**รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒ กองช่าง โอนลด**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่ง สาธารณูปการ)(กองช่าง) ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อน

โอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**รวมโอนลดจำนวน ๒๐๐.๐๐๐ บาท**

**กองช่าง โอนเพิ่ม**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๗๒,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๔๗๒,๕๐๐ บาท

**รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๓ กองช่าง โอนลด**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

/งบ...

งบ บุคลากร  
 ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งนายช่างโยธา) ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๒๔,๗๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๖๕,๔๖๐ บาท

โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๔๖๕,๔๖๐ บาท

**รวมโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**กองช่าง โอนเพิ่ม**

ด้าน การเศรษฐกิจ  
 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา  
 งาน ก่อสร้าง  
 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๗๒,๕๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๕๗๒,๕๐๐ บาท  
**รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**รวมยอดงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

นายพิทักษ์ อึ้งกรียด  
 (ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๑) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๑) เชิญลงมติ ครับ

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ ๙ เสียง  
 ไม่อนุมัติ - เสียง  
 งดออกเสียง ๑ เสียง

/๕.๒ ขออนุมัติ...



**๕.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(กองช่าง) (เอกสารแนบ ๒)**

นายพิทักษ์ อึ้งกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-สำหรับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)(เอกสารแนบ ๒)ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมครบต่อเลยครับ

นายศราวุธ สงสุข  
(ผอ.กองช่าง)

-การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๒)ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากนายอำเภอชัยบุรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางกองช่างได้จัดตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายจำนวน ๑ รายการดังนี้

**๒. ข้อเท็จจริง**

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

**๒.๑ สำนักปลัด โอนสด**

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ตำบลคลองน้อยกีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนสดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

รวมโอนสดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

**กองช่าง โอนเพิ่ม**

ด้าน การเศรษฐกิจ

/แผนงาน...

แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก
	ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
	โอนเพิ่มจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท
	รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
	<b><u>รวมยอดงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐๐,๐๐๐ บาท</u></b>

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)  
(เอกสารแนบ ๒) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผม  
ขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๒) เชิญลงมติ ครับ

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ	๙ เสียง
ไม่อนุมัติ	-เสียง
งดออกเสียง	๑เสียง

**๕.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(กองช่าง) (เอกสารแนบ ๓)**

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-เชิญผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)  
(เอกสารแนบ ๓)ต่อที่ประชุมครับ

นายศราวุธ สงสุข  
(ผอ.กองช่าง)

-ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติ  
ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก  
นายอำเภอชัยบุรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางกองช่างได้จัดตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ  
ต่อค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ รายการดังนี้

**๒. ข้อเท็จจริง**

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

**๒.๑ กองช่าง โอนลด (เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและงบประมาณ)**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท

**กองช่าง โอนเพิ่ม**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มจำนวน ๔,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๗๐,๒๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

รวมยอดงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท

/นายพิทักษ์...

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)  
(เอกสารแนบ ๓) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผม  
ขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ (กองช่าง)(เอกสารแนบ ) เชิญลงมติ ครับ

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ	๙ เสียง
ไม่อนุมัติ	-เสียง
งดออกเสียง	๑เสียง

**๕.๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖(กองช่าง)  
(เอกสารแนบ ๔ )**

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-สำหรับรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๔ ) ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
ต่อที่ประชุมครับ

นายศราวุธ สงสุข  
(ผอ.กองช่าง  
อบต.คลองน้อย)

-ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากนายอำเภอชัยบุรี  
และนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติดังกล่าวแล้วเมื่อ  
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางกองช่างได้จัดตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย  
จำนวน ๑ รายการดังนี้

**๒. ข้อเท็จจริง**

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีความจำเป็นต้องขอโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

**๒.๑ กองช่าง โอนลด**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )

/(ค่าก่อสร้าง...

(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**กองช่าง โอนเพิ่ม**

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าตอบแทน
ประเภท	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หรือค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๖,๙๒๐ บาท

โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๒๕๖,๙๒๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมยอดงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

นายพิทักษ์ อึ้งเกรียด

(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด

การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)

(เอกสารแนบ ๔) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผม

ขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๔) เชิญลงมติ ครับ

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

/๕.๕ ขออนุมัติ...

**๕.๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(กองช่าง) (เอกสารแนบ ๕ )**

นายพิทักษ์ อึ้งเกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-สำหรับรายละเอียดเรื่องนี้ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง)  
(เอกสารแนบ ๕ ) ต่อที่ประชุมครับ

นายศราวุธ สงสุข  
(ผอ.กองช่าง  
อบต.คลองน้อย)

-ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติ  
ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก  
นายอำเภอชัยบุรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางกองช่างได้จัดตั้งงบประมาณไว้เพียงพอ  
ต่อค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ รายการดังนี้

**๒. ข้อเท็จจริง**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐บาท มีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปโดยความ  
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๑กองช่าง โอนลด

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
	งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐บาท
	คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๘๐๐บาท
	โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนจำนวน ๗,๘๐๐ บาท
	รวมโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

/กองช่าง...

**กองช่าง โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) สำหรับงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณ**

รายการจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมราคา ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙สำเนา
- ๑๑.สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
 ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ  
 ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE  
 ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ กระดาษเองได้  
 ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน - บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
 (ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
 การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กอง  
 ช่าง) (เอกสารแนบ ๕) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้า  
 ไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองช่าง) (เอกสารแนบ ๕) เชิญลงมติ ครับ

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ	๙ เสียง
ไม่อนุมัติ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
 (ประธานสภาฯ)

-พักการประชุม (รับประทานอาหารกลางวัน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
 (ประธานสภาฯ)

-ต่อเรื่องระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

๕.๖ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอน  
 ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๖)

นายพิทักษ์ อังเกรียด  
 (ประธานสภาฯ)

-เชิญท่านนายก เสนอการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๖)

/นายมนชัย...



นายมนชัย สุขแพ  
(นายก อบต.คลองน้อย)

-สำหรับรายละเอียดเรื่องนี้ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ ประชุม ครับ

นายประเมศวร์ สุขกาย  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ คณะผู้บริหารทุกท่านครับ  
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ไม่ได้ตั้งงบประมาณในหมวด งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้และโต๊ะทำงาน นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ระดับ ผอ. และโต๊ะทำงานเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

1. เก้าอี้ระดับ ผอ. จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑.๑ เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๐x๑๑๕ ซม.

๑.๒ มีที่วางแขนสองข้าง

๑.๓ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้

๑.๔ ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๒.๑ โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๑๒๒x๗๕ ซม.

๒.๒ พื้นเคลือบสีอย่างดี

๒.๓ มีลิ้นชักกลางและด้านข้างขวา มีกุญแจสามารถล็อกได้

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

/รวมโอน...

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

สำนักปลัด โอนลด

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ  
ในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๔๓,๘๘๕.๐๐ บาท

โอนลด จำนวน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๓๒,๓๘๕.๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

สำนักปลัด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ด้าน	บริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	งบดำเนินงาน
หมวด	งบลงทุน
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์
รายการ	ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ระดับ ผอ. และโต๊ะทำงานเจ้าพนักงานธุรการ

ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน - บาท

คงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

/นายพิทักษ์...

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด

-ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด

(ประธานสภาฯ) การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๖)

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

สภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๖) เชิญลงมติ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

**๕.๗ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๗)**

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด

(ประธานสภาฯ)

-ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเงินเพิ่ม

และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๗) ต่อที่ประชุม

ครับ

นายปรเมศวร์ สุขกาย

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนายอำเภอชัยบุรี และนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ดังกล่าวแล้วนั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

แผนงานการศึกษา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ขออนุมัติโอนเงินเพิ่ม และขออนุมัติแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง รายละเอียดดังนี้

### ๒.๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิดกระจก ๕ ชั้น จำนวน ๖ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๓๐,๐๐๐ บาท มีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

/เป็นไปโดย...

เป็นไปโดยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวม ๒๔,๐๐๐ บาท มีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปโดยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๒ โอนเงินเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๐๐๐ บาท โอนเงินเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท มีความจำเป็นต้องโอนเงินเพิ่ม เนื่องจากราคาจริงในท้องตลาดมีการปรับขึ้นสูงกว่าราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อได้ตามราคาที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒.๓ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ เนื่องจากการสืบราคาจากท้องตลาดพบว่ากล้องที่มีรายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น มีวางขายในปริมาณที่น้อยมาก ซึ่งทางการศึกษาได้เล็งเห็นว่าหากจัดซื้อกล้องตามรายละเอียดดังกล่าว จะส่งผลต่อการบำรุงรักษาตามระยะเวลา หรือหากต้องซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย จะดำเนินการด้วยความยากลำบากหรือขาดอะไหล่เมื่อชำรุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### สำนักปลัด

๑. โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) สำหรับงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิดกระจก ๕ ชั้น จำนวน ๖ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

/รายการ...

รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิดกระจก ๕ ชั้น  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิดกระจก ๕ ชั้น จำนวน ๖ ตู้  
 ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท  
 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.ขนาด ๙๑.๕ cm.(W) x ๔๕.๗ cm.(D) x ๑๘๓ cm.(H)
๒. โครงสร้าง ใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น พับขึ้นรูปไม่มีรอยต่อ
๓. โครงตู้ยึดติดด้วย SPOT WELDING ทั้งใ้ฐานตู้มีคานเสริมความแข็งแรง
๔. หน้าบานเป็นกระจกใส ๒ บาน และ มือจับประตูเป็นพลาสติกแบบฝัง
๕. โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา ขนาด ๐.๕ มม.
๖. การเคลือบผิวชิ้นงาน ผ่านกระบวนการล้างและเคลือบผิวด้วย  
 PHOSPHATE และ พ่นทับด้วยสีผง Epoxy คุณภาพดี อดด้วยอุณหภูมิ  
 ความร้อนสูง สามารถกันสนิมและรอยขีดข่วนได้ดี
๗. ภายในมีแผ่นชั้น ๓ แผ่น ใช้เหล็กมีความหนา ๐.๕ มม. รองรับด้วยตะขอ  
 ที่มีความหนา ๑.๔ มม.สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ  
 ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน - บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท  
 โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

### สำนักปลัด

โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	งบบุคลากร
หมวด	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๒๔๔,๖๑๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๐๔,๕๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๗๔,๕๘๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

/สำนักปลัด...

สำนักปลัด

โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) สำหรับงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่าย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒. ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์  
ถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมราคา  
๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
ดังนี้

- ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner  
ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐  
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า  
ต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ  
๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

/๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ...

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐

Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งาน

ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน - บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

### สำนักปลัด

โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท ทงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน การศึกษา

งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน

/พนักงาน...

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๒๔๔,๖๑๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๗๔,๕๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๖๗,๕๘๐ บาท

โอนลด ๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

รวม โอน (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

### สำนักปลัด

#### ๒. โอนเพิ่ม

๑. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน การศึกษา  
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
 งบลงทุน  
 หมวด ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท รวม โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

### สำนักปลัด

โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้  
 ๑. ด้าน บริการชุมชนและสังคม  
 แผนงาน การศึกษา  
 งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบดำเนินงาน  
 หมวด ค่าใช้สอย  
 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย ตั้งงบประมาณไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน

๒๕๗,๖๐๐ บาท...



๒๕๗,๖๐๐ บาท โอนสด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน  
จำนวน ๒๕๖,๖๐๐ บาท  
โอนสด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

นายพิทักษ์ อึ้งกรียด  
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด  
การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนตั้งจ่าย  
รายการใหม่ ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (สำนักปลัด)  
(เอกสารแนบ ๗) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ ถ้าไม่มีผม  
ขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและขออนุมัติแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (สำนักปลัด) (เอกสารแนบ ๗) เชิญลงมติ ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙ เสียง
ไม่อนุมัติ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

#### ๕.๘ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง) (เอกสารแนบ ๘)

นายพิทักษ์ อึ้งกรียด

-ขอเชิญ รก.ผอ.กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ชี้แจงรายละเอียด  
(ประธานสภาฯ) การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง) (เอกสารแนบ ๘) )ต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายมานะ เพ็งเคียน  
(รก.ผอ.กองคลัง)

-เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ คณะผู้บริหารทุกท่านครับ  
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนายอำเภอชัยบุรี และนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อยได้ประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ดังกล่าวแล้ว นั้น

#### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
คลัง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/กองคลัง...



งาน	งานบริหารงานคลัง
งบ	งบลงทุน
หมวด	ครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)
รายการ	<p>๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕X๗๔X๑๑๒ ซม.</li> <li>- มีที่วางแขนสองข้าง</li> <li>- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้</li> <li>- มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ</li> <li>- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)</li> </ul> <p>๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพอสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบาะนั่งและพนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐X๖๐X๘๐ ซม.</li> <li>- มีที่วางแขนสองข้าง</li> <li>- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้</li> <li>- มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ</li> <li>- เนื่องจากจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)</li> </ul>

นายพิทักษ์ อึ้งกริยด  
(ประธานสภา)

-ตามที่รท.ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียด  
การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ (กองคลัง) (เอกสารแนบ ๘) มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม  
หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กองคลัง) (เอกสารแนบ ๘)  
เชิญลงมติ ครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๙ เสียง
	ไม่อนุมัติ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด (ประธานสภาฯ) -ท่านใดมีอะไรจะเสนอต่อที่ประชุมมีมั้ยครับ เชิญครับ

นายมนชัย สุขแพ (นายก อบต.คลองน้อย) -กระผมขอฝากท่านสมาชิกทุกท่าน เรื่องวัสดุ อุปกรณ์ ของผู้รับเหมา ที่ได้เข้าไปทำการก่อสร้าง ขอฝากสมาชิกทุกท่านช่วยดูแล ให้อด้วยนะครับ

นายพิทักษ์ อั้งเกรียด (ประธานสภาฯ) -สมาชิกท่านใดมีข้อสอบถามเรื่องอื่นๆอีกมั้ยครับ หากไม่มีผมก็ต้องขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ


ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น


(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายปัญญา เพ็งเคียน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอำพล รัตนะ)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายจาริก เพชรบ้านนา)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางจำปี หวานจำ)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ  
สมัย  สามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
สมัย  วิสามัญ สมัยที่ ... ครั้งที่ ... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายพิทักษ์ อังกรียด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย