



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

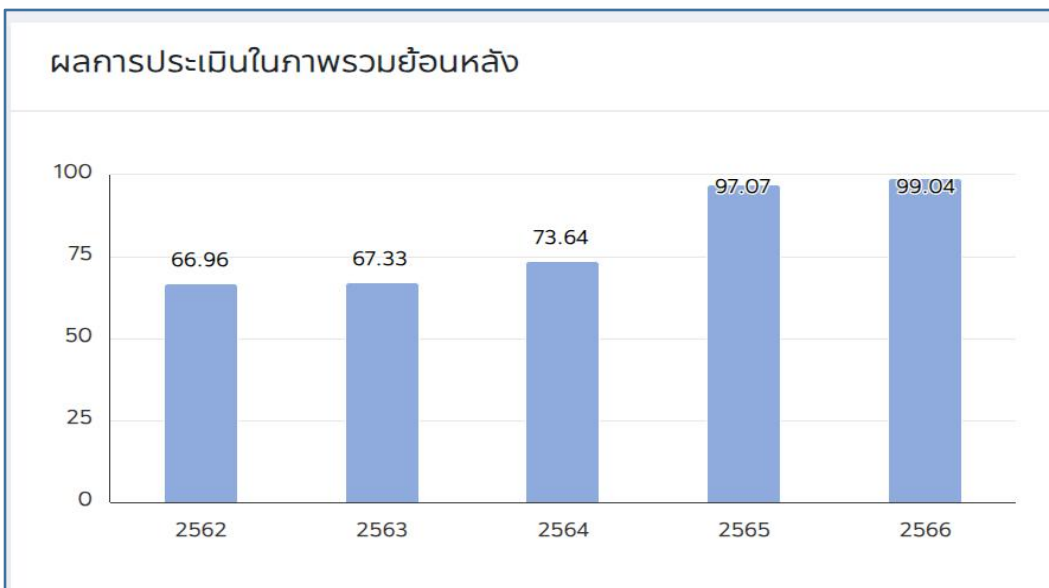
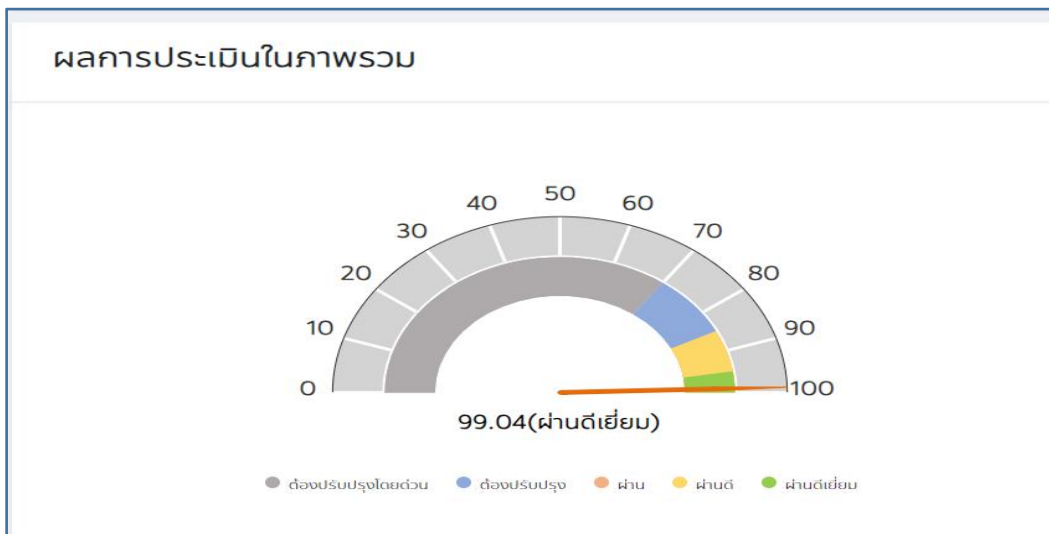
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

## ข้อมูลหน่วยงาน

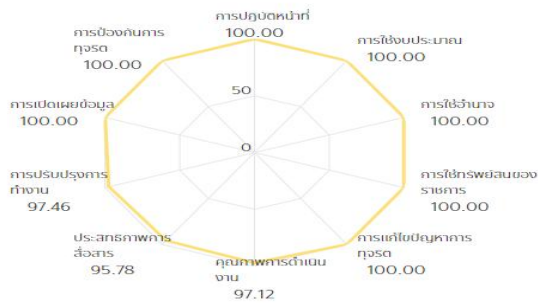
### สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาคูหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.46
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

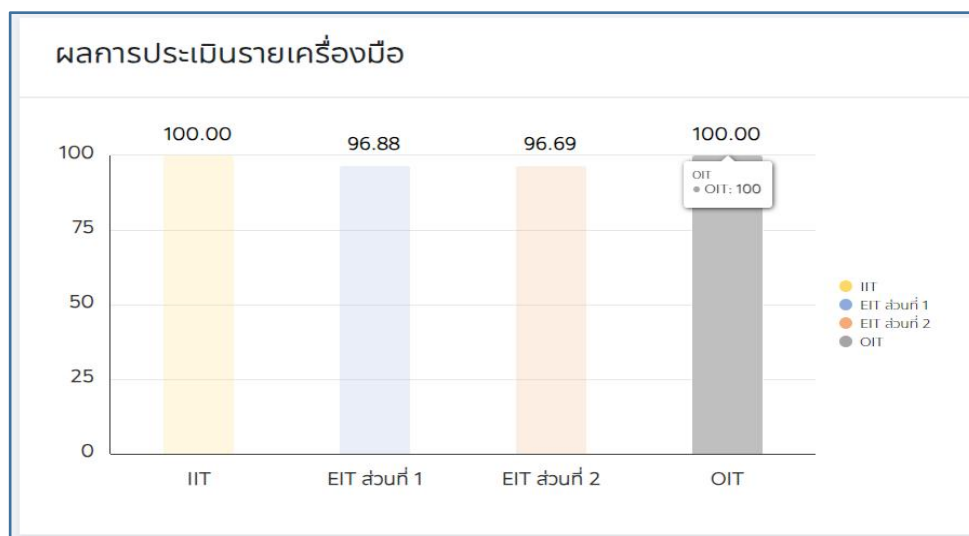
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๐๔ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๙๗ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมาย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย บรรลุ ค่าเป้าหมาย

## ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่ละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหาร องค์การภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๖.๘๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐



จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย ได้คะแนน IIT ๑๐๐.๐๐ คะแนน EIT ๙๖.๘๘ คะแนน และ OIT ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มากกว่าค่า เป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๑๔ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ที่ หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหาร งบประมาณประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายใน หน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้ง แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน

ตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
 จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน เปรียบเทียบกันระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๕	คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงมาตรฐานเดิม
	๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงมาตรฐานเดิม
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงมาตรฐานเดิม
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงมาตรฐานเดิม
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	คงมาตรฐานเดิม
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๙๗.๑๒	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๐	๙๕.๗๘	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบทำงาน	๙๓.๙๐	๙๗.๕๖	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๙๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๑.๙๓	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนรวม	๙๗.๐๗	๙๙.๐๔	เพิ่มขึ้น
	ระดับผลการประเมิน	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดีเยี่ยม	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำผลการวิเคราะห์ ITA ในปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเด็นต่างๆ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุม คณะทำงานจัดทำคู่มือ ให้ครบถ้วนทุกภารกิจ ๒. กอง/งานจัดทำคู่มือและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือกาให้บริการประชาชน กำหนดขั้นตอนกาปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. มอบหมายทุกกอง/งาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. มอบหมายสำนักปลัด ลงประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่

ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>e๑๕ หน่วยงานมี การปรับปรุง องค์กรให้มี ความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น อย่างน้อย เพียงใด</p>	<p>e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>	<p>นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยการกำหนด โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ เพื่อ สร้างความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส แก่ประชาชน</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้ม ีความโปร่งใส ๒. เปิดเผย และ ประชาสัมพันธ์โครงการ/ กิจกรรม และข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่าน ช่องทางต่างๆ ให้มาก ยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ มากขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการสร้างความ โปร่งใส</p>	<p>ตุลาคม ๖๖- ๓๐ กันยายน ๖๗</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>	<p>๑๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำบริการออนไลน์ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และบุคคลภายนอกในการติดต่อราชการกับหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำบริการออนไลน์ E-Service เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกับประชาชนมากขึ้น          ๒. กอง/งาน จัดทำบริการออนไลน์ E-Service          ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการออนไลน์ E-Service ทางสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>๑. มอบหมายทุกกอง/งาน จัดทำบริการ E-Service          ๒. มอบหมายสำนักปลัดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>



ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑๐๐ หน่วยงาน มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>๑๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดย ก า ร เ ผ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ออบต. เฟสบุ๊ก เป็นต้น เฟสบุ๊ก เป็นต้น จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ออบต. เฟสบุ๊ก กล้องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๑. สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙, i๒๐, i๒๑, i๒๒, i๒๓, i๒๔ O๓๔, O๓๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ปช. กำหนดคือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	รักษามาตรฐานการปฏิบัติ ไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องให้ความสำคัญต่อการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการปรับปรุงการทำงาน โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน มิใช่มาจากความคิดของเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว	๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง แนวทางกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งมาจากการเสนอคำขอของงบประมาณจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำหนดแนวทางการเสนอคำขอต้งงบประมาณประจำปีให้เกิดจากการมีส่วนร่วมทุกกอง/งาน ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการติดตามแผนการดำเนินงาน	๑ ก.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผล ita ปี ๒๕๖๖	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<b>๖.</b> กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓, i๑๔, i๑๕, i๑๖, i๑๗, i๑๘, i๒๗ O๒๓, O๒๔, O๒๕, O๒๖, O๔๐, O๔๑	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ปช.กำหนดคือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	รักษามาตรฐานการปฏิบัติไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑ ก.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานนิติกร/งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
<b>๗.</b> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o๓๘)	นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส กำหนด กลไก/มาตรการในการแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต ของ หน่วยงาน ซึ่งต้องมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ และมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและให้บริการ ๒. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

## วิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

### ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
- องค์กรความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์
- ผลการวัดความรู้รับรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกโอนเงินธนาคาร
- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของ ประชาชน