



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ ๓๕๘/๒๕๖๐

เรื่อง การแก้ไขคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมระดับท้องถิ่น ประกอบกับคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม อบต.คลองน้อย ในส่วนที่เป็นข้าราชการประจำได้มีการโอน(ย้าย) ประจำหน่วยงานราชการอื่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมใหม่และให้ใช้คำสั่งนี้แทนคำสั่งเดิม เพื่อให้คณะทำงานทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดังนี้

๑. นายมนชัย สุขแพ	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ ทิพย์ดี	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรุณ ขาวประกอบ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.	กรรมการ
๔. นายบรรพต คงโตรม	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.	กรรมการ
๕. นายเอกชัย กลับนุ้ย	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.	กรรมการ
๖. นายพิทักษ์ สุวรรณธนะ	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗. นายปรเมศวร์ สุขกาย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ
๘. นางกวิสรา ชุมพล	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ มีดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๕๐
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๙๒-๖๒๔๑
- จดหมายหรือหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๕๐
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

www.khlongnoi.go.th

๑.๒ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ ตามข้อ ๑.๑ แล้วเสนอเรื่องถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๑.๒.๒ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สั่งการแล้วให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้รายงานผลภายใน ๑๕ วันพร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

๑.๒.๓ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการเพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒.๔ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรค/หรือขอขยายเวลาดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจะดำเนินการ ดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายใน ๑๐ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๑๐ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๗ วัน

หากครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่รายงานผลดำเนินการ จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

๑.๒.๕ เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจะพิจารณาสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ

๑.๒.๖ กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นปัญหาระดับนโยบาย ซึ่งตำบลคลองน้อยหรือส่วนราชการได้ดำเนินการเต็มขีดความสามารถแล้ว หรือปัญหานั้นเข้าสู่กระบวนการที่มีขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว หรือปัญหาซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องมีหลักประกันความเป็นธรรมหรือได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา ปัญหาความเดือดร้อนหรือความเสียหายแล้ว ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๓.๑ ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๑.๓.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

๑.๓.๓ ความเห็นของหน่วยงาน และเหตุผลสนับสนุน (ควรยุติเรื่อง/ดำเนินการต่อไปด้วยเหตุผลใด/มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร) ทั้งนี้หากรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเพียงการส่งเอกสารแนบ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมนชัย สุขแพง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

