



# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
โทรศัพท์/โทรสาร 077-926241  
<http://www.khlongnoi.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนชัย สุขแพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

# คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ดำเนินการ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมี ความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยจะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย สำเร็จ ได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะ ผู้จัดทำแผนของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างยิ่งมาโดย ตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b><u>ส่วนที่ 1 บทนำ</u></b>	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2-5
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	6
5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	6
6. หลักการและเหตุผล	7
<b><u>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ</u></b>	
1. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	8-10
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 02)	11-39
3. บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์	40
4. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา	41-48

# ส่วนที่ 1 บทนำ

# ส่วนที่ 1

## ที่มาของแผนดำเนินงาน

### 1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือ วัตถุประสงค์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการ จริง ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### 1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและ ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน
3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

#### 1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ กอง ยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)
2. แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการ กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน
3. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิด ประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

5. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา ท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มี หน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการ ดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้ อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ ด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

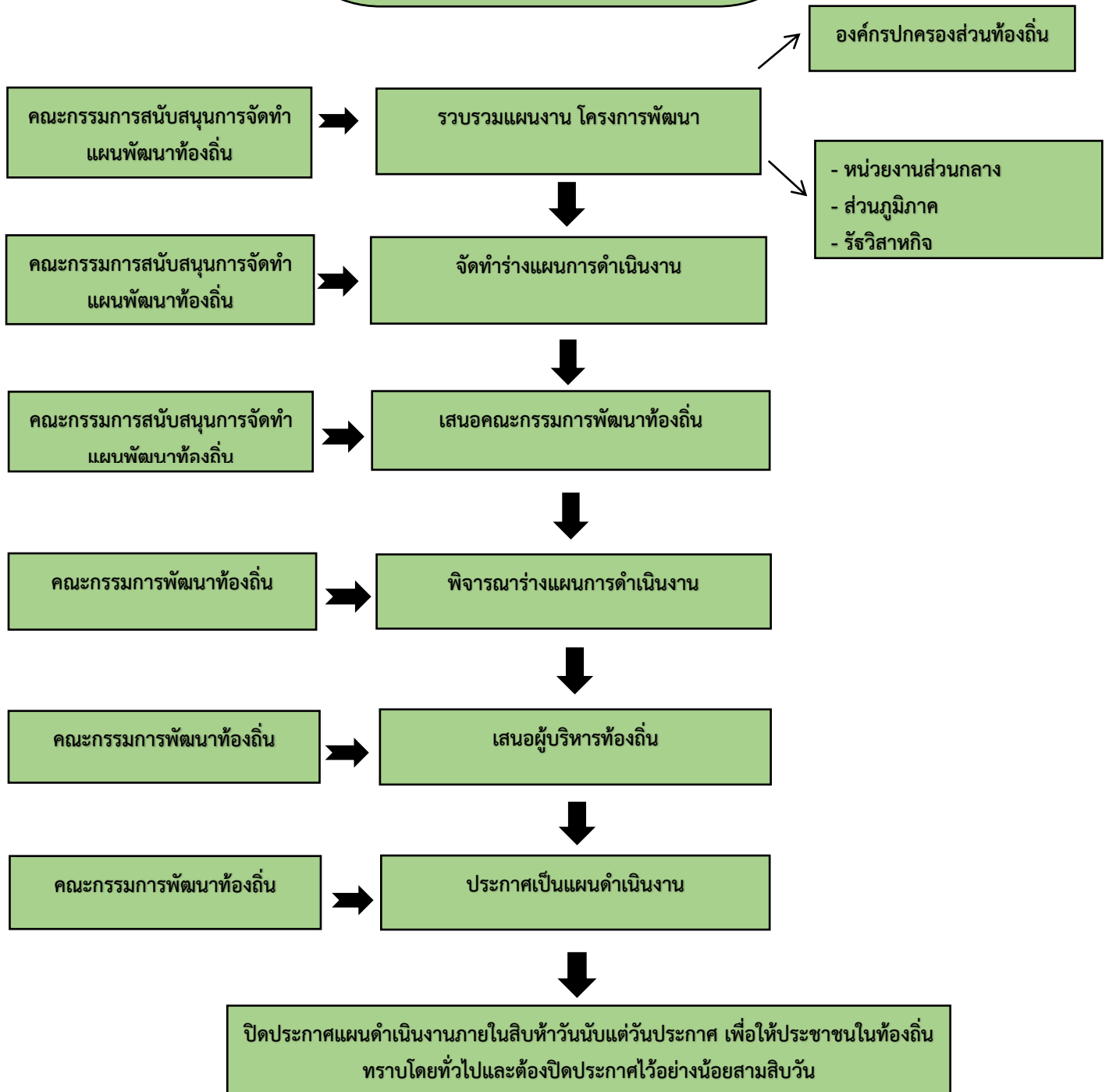
### 1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่ สอดคล้อง กับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่าง การแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็น เดือนมีนาคมพฤษภาคม เป็นต้น



2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว 4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการ พัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยมีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเป็นแผน ที่ แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการปฏิบัติมากขึ้นแสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป



## ส่วนที่ 2

# บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## 2.บัญชีจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด0.2

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	1.1 ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	8	13.55	3,938,568	15.53	กองช่าง
รวม	1	1	8	13.55	3,938,568	15.53	1 กอง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	2.1 การป้องกันภัยทางธรรมชาติ และภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	แผนรักษาความสงบภายใน	2	3.38	30,000	0.11	สำนักปลัด
	2.2 การสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนรักษาความสงบภายใน	2	3.38	30,000	0.11	สำนักปลัด
	2.3 การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อและโรคระบาด	แผนงานสาธารณสุข	6	10.16	260,000	1.02	สำนักปลัด
	2.4 การป้องกันและดูแล รักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	4	6.77	130,000	0.51	สำนักปลัด
	2.5 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.69	30,000	0.11	สำนักปลัด
	2.6 ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่กลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	2	3.38	70,000	0.27	สำนักปลัด
	2.7 เสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	2	3.38	58,000	0.22	สำนักปลัด
	2.8 สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงานงบกลาง	4	6.77	11,025,000	43.49	สำนักปลัด
รวม	8	6	23	38.91	11,633,000	45.84	1 สำนัก



ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	3.1 การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ ตลอด ชีวิตแก่ทุกคน	แผนงานการศึกษา	3	5.08	837,000	3.30	สำนักปลัด
	3.2 การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการ เจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	แผนงานการศึกษา	3	5.08	5,340,000	21.06	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10.16</b>	<b>6,177,000</b>	<b>24.36</b>	<b>1 สำนัก</b>
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.1 การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ ตลอด ชีวิตแก่ทุกคน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	1	1.69	200,000	0.78	สำนักปลัด
	4.2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	2	3.38	250,000	0.98	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5.07</b>	<b>450,000</b>	<b>1.76</b>	<b>1 สำนัก</b>
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	5.1 การบริหารจัดการระบบน้ำเสีย และสิ่ง ปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.69	50,000	0.19	สำนักปลัด
	5.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการป้องกัน มลภาวะและสร้าง ระบบนิเวศที่ดี	แผนงานการเกษตร	4	6.77	230,000	0.90	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8.46</b>	<b>280,000</b>	<b>1.09</b>	<b>1 สำนัก</b>

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	6.1 การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล	แผนงานบริหารทั่วไป	5	8.47	260,000	1.02	สำนักปลัด
							กองคลัง
รวม	1	1	5	8.47	260,000	1.02	1 สำนัก 1 กอง
รวมทั้งสิ้น	17	12	50	84.62	22,738,568	89.6	1 สำนัก / 2 กอง

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบ ผด. 02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยแถมพัฒนา หมู่ที่ 9 (ต่อหัวถนนคอนกรีต) ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบรูปรายงานก่อสร้างกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	493,084	หมู่ที่ 9	กองช่าง													กันยายน 2567
2.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยบนนา หมู่ที่ 3 ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.05 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและ	493,084	หมู่ที่ 3	กองช่าง													กันยายน 2567

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

1.1แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผต.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาห้ายอด หมู่ที่ 10 (ต่อหัวถนนคอนกรีต) ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	493,084	หมู่ที่ 10	กองช่าง													กันยายน 2567
4.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายแจ้ว เพชรสวาท หมู่ที่ 1 (ต่อหัวถนนคอนกรีตข้างอบต.) ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	493,084	หมู่ที่ 1	กองช่าง													กันยายน 2567

1.1แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายประสาน ช่วยบำรุง หมู่ที่ 4 (ต่อสามแยก) ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เหล็กขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	493,084	หมู่ที่ 4	กองช่าง													กันยายน 2567
6.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกบ้านนายอุรธรณ์รัตนรังสี - บริษัทพันศรี หมู่ที่ 7 (ต่อหัวถนนคอนกรีต) ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เหล็กขนาดกว้าง 4.0 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 820 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	493,084	หมู่ที่ 7	กองช่าง													กันยายน 2567

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
7.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 3 (สายหน้าสำนักสงฆ์ปลายคอก) ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5.0 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	490,032	หมู่ที่1	กองช่าง													กันยายน 2567
8.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนควนพัฒนาประชาสรรค์ หมู่ที่ 4	-เพื่อทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5.0 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	490,032	หมู่ที่ 4	กองช่าง													กันยายน 2567
รวม 8 โครงการ			3,938,568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.1 แผนรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการป้องกันเด็กจมน้ำเช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าไว้นิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมุด ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฯ	20,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←→									กุมภาพันธ์ 2567
2.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเตรียมสถานที่ ค่าไว้นิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องการใช้	15,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←→									มกราคม 2567

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

## 2.1 แผนรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเตรียมสถานที่ ค่าไวนิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ลดอุบัติเหตุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องการใช้	15,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔						เมษายน 2567
4.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ไวนิลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ตาม	10,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔						มิถุนายน 2567
รวม 4 โครงการ			60,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

## 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

### 2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการชุมชนร่วมใจ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและป้องกันโรคไข้เลือดออก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชุมชนร่วมใจทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													ธันวาคม 2566
2.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													มิถุนายน 2567

## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

### 2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมายด้านสาธารณสุข	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมายด้านสาธารณสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	20,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→									มีนาคม 2567	
4.	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุด ปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำ แผ่นพับ 2.กิจกรรมออกรณรงค์การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าไวนิลในการรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→										มีนาคม 2567

## 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

## 2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5.	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไม่ติดต่อ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไม่ติดต่อ ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมุดปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ 2.กิจกรรมออกรณรงค์การป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→									มีนาคม 2567
6.	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคอุบัติใหม่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์และป้องกันโรคอุบัติใหม่ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกัน โรคอุบัติใหม่ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมุดปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ	20,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→									มีนาคม 2567

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

### 2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.	โครงการส่งเสริมสมรรถภาพร่างกายผู้สูงอายุ และทดสอบ สมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถภาพร่างกายผู้สูงอายุ และทดสอบสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ ประกอบด้วย 1. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ เช่น ค่าไวนิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมุด ปากกา ค่าจัดทำคู่มือ ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ 2. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้สูงอายุ เช่น ค่าไวนิล ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อ ในการดำเนินกิจกรรม	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													มิถุนายน 2567
8.	โครงการใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิล รณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													มิถุนายน 2567

2.2แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
9.	โครงการรักษาลอดภัยอย่าไว้ใจเอตส์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรักษาลอดภัยอย่าไว้ใจเอตส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	10,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←→									มกราคม 2567
10.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	-เพื่อใช้เป็นค่าโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า -ค่าสำรวจจำนวน สุนัข แมว ค่าวัคซีน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ค่าจัดทำทะเบียน ค่าสมุดประจำตัว ค่าไวนิลโครงการ ค่าไวนิลในการรณรงค์ ค่าเอกสารเผยแพร่ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ	120,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←→									มีนาคม 2567

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

แบบ ผศ.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		2.ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และการรณรงค์ โรคพิษสุนัขบ้า -ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเอกสารคู่มือ ค่าปากกา ดินสอ สมุด ค่าอาหารกลางวัน ค่าแผ่นพับ ค่าไว้นิลโครงการในการอบรม ค่าไว้นิลประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารผลการดำเนินการ																
รวม 10 โครงการ			390,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ) โดยการอบรมให้ความรู้ ตรวจสอบคุณภาพ และจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดทำโครงการฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													สิงหาคม 2567
รวม 1 โครงการ			30,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ส่งเสริม กลุ่มสตรี เช่น ป้ายไวนิลโครงการค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	40,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2567
2.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่กลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย โดยการเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านทักษะให้แก่สมาชิกของกลุ่ม เช่นค่า ป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													พฤษภาคม 2567
รวม 2 โครงการ			70,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผศ.02

2.5 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้ โดยการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษไว้รับประทาน เช่น ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเมล็ดพันธุ์ผักเพื่อใช้สาธิตในการปลูกข้าวสาคู อุปกรณ์ และค่าอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2567
2..	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในการให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	28,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													พฤษภาคม 2567
รวม 2 โครงการ			58,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.6 แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
4.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) อบต.คลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช.) อบต.คลองน้อย ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนในอัตราร้อยละ50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ	165,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														กันยายน 2567
รวม 4 โครงการ			11,025,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผด.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เวที เครื่องเสียง เต็นท์ โต้ะ เก้าอี้ คิวส์ตูดและอุปกรณ์จัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัลและของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ	190,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													มกราคม 2567
2.	โครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ คิวส์ตูดและอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัลในการแข่งขัน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เต็นท์ เวที เครื่องเสียง ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	57,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2567

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผศ.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ค.ล.อง.น.้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	400,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2567
4.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	380,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2567

### 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

#### 3.1 แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	1,550,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2567
6.	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อย ทั้งระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน คือ 1.โรงเรียนบ้านปลายศอก จำนวน 695,200 บาท 2.โรงเรียนบ้านปลายคลอง จำนวน 924,000 บาท 3.โรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์ จำนวน 1,012,000 บาท 4. โรงเรียนบ้านบางหอย จำนวน 968,000 บาท	3,600,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												กันยายน 2567	
รวม 6 โครงการ			6,177,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.02

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการสนับสนุนแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนแข่งขันกีฬานักเรียนและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ การแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีม ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ	200,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													สิงหาคม 2567
2.	โครงการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำอบไทย ค่าไวนิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2567

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.02

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการจัดงานลอยกระทง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจัดงานลอยกระทง เช่น ค่ามหรสพ ค่าไวณิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าของรางวัล สำหรับการประกวดนางนพมาศหรือหนูน้อยนพมาศ ค่าจ้างประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ใน การจัดทำโครงการ ฯลฯ	200,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													ธันวาคม 2566
รวม 3 โครงการ			450,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แบบ ผด.02

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการบริหารจัดการขยะ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ เช่น ค่าไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุดค่าปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ 2.กิจกรรมการออกตรวจการคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าไวนิล ในการรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ค่าทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														กันยายน 2567
รวม 1 โครงการ			50,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แบบ ผด.02

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่นสร้างป่า รักชนน้ำ"	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักชนน้ำ" ประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนล ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ ปุ๋ย พันธุ์ไม้กระถาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม 2566
2.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย ไวเนล โครงการ ค่าป้ายไวเนล รณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔							มิถุนายน 2567

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว  
5.2 แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการ อกล.อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อกล.อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 1.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก่ อกล. เช่น ค่าไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมุดปากกา ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2567

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

แบบ ผด.02

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
4.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวโนลโครงการ ค่าป้ายไวโนลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	100,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														กันยายน 2567
รวม 4 โครงการ			230,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการของ อบต.คลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติราชการผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าจ้างจัดทำวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													สิงหาคม 2567
2.	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (เลือกตั้งซ่อม)(ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)	100,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กันยายน 2567
3.	โครงการเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยเช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ 2567

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

แบบ ผด.02

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
4.	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัยบุรี	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัยบุรีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันปิยมหาราช ฯลฯ	50,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←————→													ธันวาคม 2566

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

แบบ ผด.02

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5.	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินแลสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	50,000	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง													
รวม 5 โครงการ			260,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
1. แผนงานบริหารทั่วไป	1	20,000	กองคลัง
2. แผนงานการศึกษา	3	45,000	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	4	65,000	1 สำนัก 1 กอง



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.02

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1.	ตู้เนกประสงค์ 9 ช่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เนกประสงค์ 9 ช่อง จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ -มีช่องจำนวน 9 ช่อง ผลิตจากไม้ -มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง) 120x30x115 ซม. -เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	15,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												เมษายน 2567
2.	พัดลม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมชนิดติดฝาผนัง แบบเชือกดึง จำนวน 3 ตัวๆละ 3,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ 1.มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว 2.สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ และสามารถส่ายซ้าย-ขวาได้ 3.มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 -เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	9,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												เมษายน 2567

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผด.02

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหาร สำหรับเด็ก จำนวน 3 ชุดๆละ 7,000 บาท ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้ -โต๊ะขาเหล็กหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 120 สูง 55 ซม. -ม้านั่งยาวหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 120 สูง 35 ซม. -เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงขอจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)	21,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													เมษายน 2567

แบบ ผด.02

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเภทครุภัณฑ์

3) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
4.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงานจำนวน 1 เครื่อง จำนวน 20,000	20,000	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง				←————→							มีนาคม 2567

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง -วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับ (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นสายฉีต ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ	20,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน 2567
2.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุด อปพร.อบต.คลองน้อย เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสงเสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วูดมิบตร อปพร. บัตรประจำอปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	5,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน 2567

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเภ่ววัสดุ

1.ประเภทวัสดุ

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	วัสดุจราจร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร -วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจรแผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมนไฟแวน กระบอกไฟ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯตาม	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													กรกฎาคม 2567



จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประเพณีวัสดุ

แบบ ผด.02

1. ประเพณีวัสดุ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		4.2.2โครงการอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,700,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลคลอง น้อย จำนวน 4 โรงเรียน คือ 1.โรงเรียนบ้านปลายศอก 2.โรงเรียนบ้านปลายคลอง 3.โรงเรียนบ้านควนพัฒนา ประชาสรรค์ 4.โรงเรียนบ้านบางหอย		ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
 ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.02

1.ประเภทวัสดุ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	วัสดุก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการของกองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย	265,000	ตำบล คลองน้อย	กองช่าง													กันยายน 2567