



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
โทรศัพท์/โทรสาร 077-926241
<http://www.khlongnoi.go.th>





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประกาศลงวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศ ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนชัย สุขแพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 27 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ 10.2 ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
1. บทนำ	1 - 2
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2 - 3
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
1. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. 01)	5 - 7
2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. 02)	8 - 51
3. บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์	52
4. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด. 02/1)	53 - 77

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

ที่มาของแผนดำเนินงาน

1. บทนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

ข้อ 10 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ 10.2 ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

10.2.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

10.2.2 ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

3) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566–2570 (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565)

ข้อ 11. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

11.3 การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลน้อย ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

2.1 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

2.3 เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนก

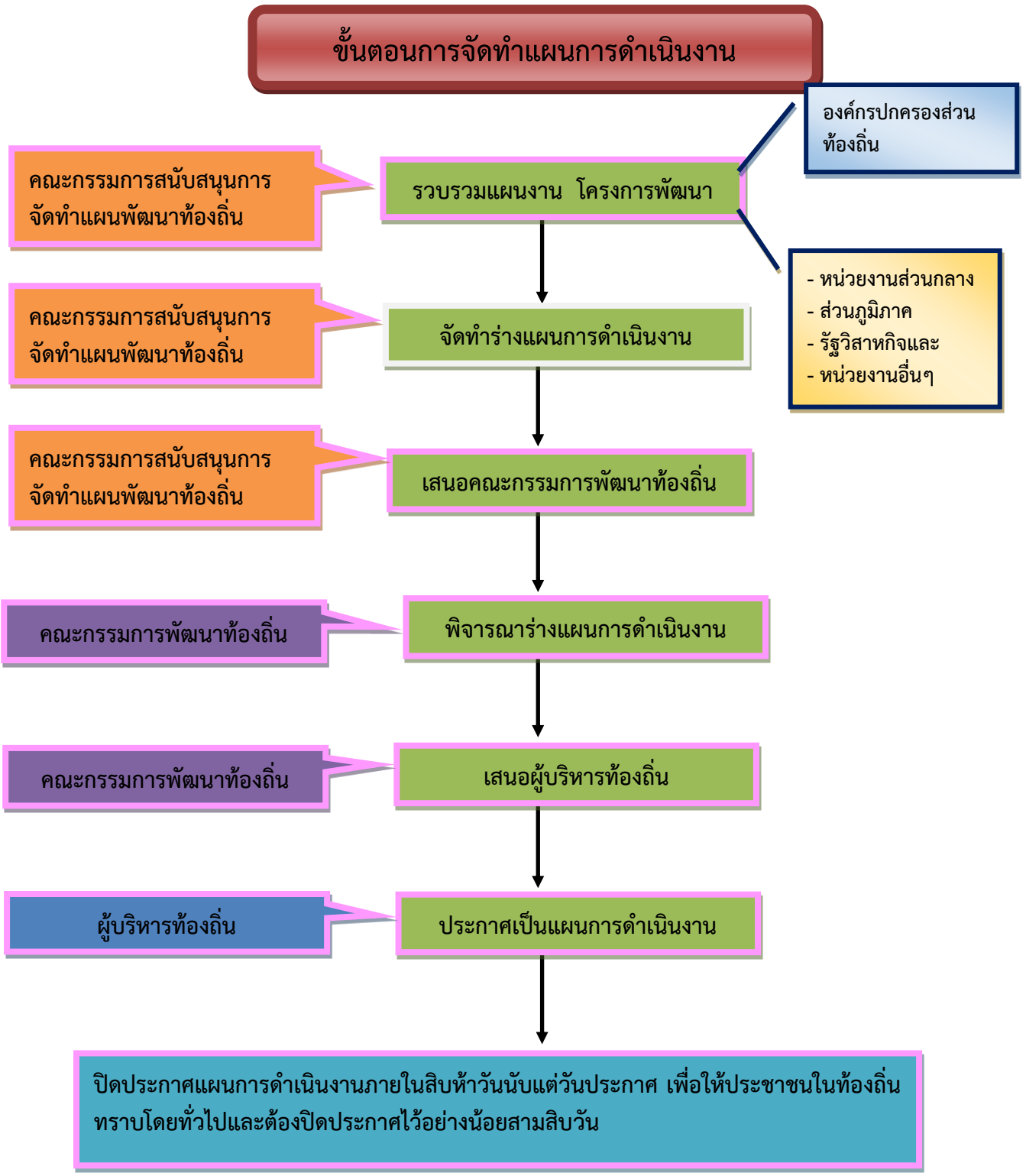
รายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.3 การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

4.1 ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

4.2 ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น

4.4 ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

ส่วนที่ 2
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น



1.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน					
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8	10.96	3,959,071	16.95	กองช่าง
1.3 แผนงานการเกษตร					
รวม	8	10.96	3,959,071	16.95	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	5.48	60,000	0.26	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสาธารณสุข	13	17.81	530,000	2.27	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	2.74	60,000	0.26	สำนักปลัด
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	6	8.22	190,000	0.81	สำนักปลัด
2.5 แผนงานการเกษตร	3	4.11	78,000	0.33	สำนักปลัด
2.6 แผนงานงบกลาง	4	5.48	10,173,400	43.5	สำนักปลัด
รวม	32	43.84	15,050,471	47.43	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา					
3.1 แผนงานการศึกษา	9	12.32	5,857,000	0.04	สำนักปลัด
3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	1.37	300,000	1.29	สำนักปลัด กองช่าง
รวม	10	13.70	6,157,000	1.33	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	9.59	1,120,000	4.80	สำนักปลัด
รวม	7	9.59	1,120,000	4.80	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	1	1.37	30,000	0.13	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	7	9.59	170,000	0.72	สำนักปลัด
รวม	8	10.96	200,000	0.85	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	9.59	732,500	3.13	สำนักปลัด กองคลัง
6.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	1.37	100,000	0.42	กองช่าง สำนักปลัด
รวม	8	10.96	832,500	3.55	
รวมทั้งสิ้น	73	100.00	23,359,971	74.91	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยศักดิ์สิทธิ์ หมู่ที่ 8	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยศักดิ์สิทธิ์ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	498,807	หมู่ที่ 8	กองช่าง														
2.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสังข์ทอง หมู่ที่ 10	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสังข์ทอง หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 820 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	498,132	หมู่ที่ 10	กองช่าง														

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกศาลา หมู่ที่ 6 - สามแยก ศพด. บ้านยูงงาม หมู่ที่ 8	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกศาลาหมู่ที่ 6 - สามแยก ศพด. บ้านยูงงาม หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	492,800	หมู่ที่ 6	กองช่าง														
6.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 5 - หมู่ที่ 3	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 5 - หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	492,800	หมู่ที่ 5	กองช่าง														

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.02

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมियाซาว่า หมู่ที่ 2	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสายมियाซาว่า หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 820 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	498,132	หมู่ที่ 2	กองช่าง													
8.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายรุ่ม เพชรบ้านนา หมู่ที่ 6	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายรุ่ม เพชรบ้านนา หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางหินผุข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่กำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งชนิดชั่วคราวและถาวร	492,800	หมู่ที่ 6	กองช่าง													
รวม	8 โครงการ	-	3,959,071	-	-													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยเช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอุปกรณ์ในการสาธิตวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					←→								
2.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าโต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	15,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←→										

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทาง ถนนเทศบาลสงกรานต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน เทศบาลสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า โต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ ค่าป้ายไวน์ลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	15,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								↔					
4.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน อัคคีภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกาดำเนินการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย เช่น ค่าป้ายไวน์ลโครงการ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ในการ สาธิต ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	10,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								↔					
รวม	4 โครงการ	-	60,000	--	-													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.	โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID – 19) เช่น ค่าป้าย ไวรัลโครงการ ค่าป้ายไวรัลณรงค์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←	→												
4.	โครงการรณรงค์และป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายไวรัลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอก สาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่ากระเป๋าหรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←													→

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ 1) กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ 2) กิจกรรมออกรณรงค์การป้องกันโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าป้ายไวนิลในการรณรงค์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←	→										

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคไม่ติดต่อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไม่ติดต่อ ประกอบด้วย 1) กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารแลสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ 2) กิจกรรมออกรณรงค์การป้องกันโรคไม่ ติดต่อ เช่น ค่าป้ายไวนิลในการรณรงค์ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←	→										

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
7.	โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคอุบัติใหม่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์และป้องกันโรคอุบัติใหม่ เช่น 1. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันโรคอุบัติใหม่ เช่น ค่าป้าย ไวเนลโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ค่าจัดทำคู่มือ ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←	→											
8.	โครงการรณรงค์และส่งเสริม ด้านโภชนาการและสุขภาพ อนามัยของเด็ก เยาวชน และ ประชาชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์และส่งเสริมด้านโภชนาการและสุขภาพ อนามัยของเด็ก เยาวชน และประชาชน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายไวเนลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←	→										

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.	โครงการรักปลอดภัย อย่าไว้ใจเอดส์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรักปลอดภัย อย่าไว้ใจเอดส์ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิล รณรงค์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	10,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
10.	โครงการส่งเสริม สมรรถภาพร่างกายผู้สูงอายุ และทดสอบสมรรถภาพทาง กายผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสมรรถภาพร่างกายผู้สูงอายุ และทดสอบ สมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ 1) กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ เรื่องการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ 2) กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายของ ผู้สูงอายุ เช่น ค่าไวนิล ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อในการดำเนินกิจกรรม	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11.	โครงการเสริมสร้างสุขภาพ ประชาชนและเยาวชนจาก การบริโภค	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเสริมสร้างสุขภาพประชาชน และเยาวชนจากการบริโภค เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบลคลอง น้อย	สำนักปลัด													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12.	โครงการใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการใส่ใจ สุขภาพ ห่างไกลโรคเบาหวาน และ ความดันโลหิตสูง เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ไวนิลรณรงค์ ค่าวัสดุเครื่องเขียน เอกสารแผ่นพับ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
13.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านในพื้นที่ตำบลคลองน้อย 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท ในการจัดทำโครงการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	200,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	13 โครงการ	-	530,000	-	-													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ) เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยการอบรมให้ความรู้ทักษะในการทำยา หม่องสมุนไพร เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์สาธิตในการ ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	2 โครงการ	-	60,000	-	-													

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ การทำน้ำพริกสมุนไพร	1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาชีพการทำน้ำพริกสมุนไพร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์สาธิต ในการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														
2.	โครงการพัฒนาสตรีและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน เพื่อ นำข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. คลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.คลองน้อย เพื่อเป็นการพัฒนา ผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและ สนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ บูรณาการ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←										
6.	โครงการส่งเสริมสนับสนุน กลุ่มอาชีพในตำบล คลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่า วัสดุค่าอุปกรณ์สาธิตในการ ฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไว้นิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←										
รวม	6 โครงการ	-	190,000	-	-														

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.5 แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมัก เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														
2.	โครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกสวนครัวรั้วกินได้ โดยการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

2.5 แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงโดยให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิตการฝึกอบรม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	28,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	3 โครงการ	-	78,000	-	-													

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เวที เครื่องเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล และของขวัญ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	190,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔								
2.	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	120,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด											↔		

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าของรางวัลในการแข่งขัน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เต็นท์เวที เครื่องเสียง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	57,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
4.	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔								

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กปฐมวัย (รายหัว) ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	400,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														
6.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูง งาม เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ฯลฯ	380,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

แบบ ผด.02

3.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์ คือ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม	1,300,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
8.	โครงการให้ความรู้และป้องกันภัยแก่เด็กปฐมวัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้และป้องกันภัยแก่เด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
9.	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อยทั้งระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียนคือ 1.โรงเรียนบ้านปลายศอก 2.โรงเรียนบ้านปลายคลอง 3.โรงเรียนบ้านควนพัฒนา 4.โรงเรียนบ้านบางหอย	3,360,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	9 โครงการ	-	5,857,000	-	-													

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลคลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย (งานการศึกษา สำนักปลัด)	300,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←														→
รวม	1 โครงการ	-	300,000	-	-															

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาทำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	90,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.	โครงการแข่งขันกีฬา ตำบล คลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาทำบลคลองน้อย กีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและ จัดสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ	500,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←→					
3.	โครงการสนับสนุนแข่งขัน กีฬาเด็กและเยาวชนและ ส่งทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สนับสนุนแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนและส่ง ทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น การแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ฯลฯ	200,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด											←→		

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	โครงการจัดกิจกรรมรดน้ำ ดำหัวผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโครงการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าพิธีเปิด-พิธีปิด ค่าเช่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าน้ำอบไทย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	50,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
5.	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ห่มผ้าหลวงพ่อขาว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ห่มผ้าหลวง พ่อขาว เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและ จัดสถานที่ ค่าเช่าวัสดุและอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่ามหรสพ เช่น ลิเก ดนตรี ภาพยนตร์ ฯลฯ ค่าการแสดง หรือ ค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ในการแสดง ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ฯลฯ	50,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.	โครงการจัดงานลอยกระทง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าพิธีเปิด-พิธีปิด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าของรางวัลสำหรับการประกวดนางนพมาศ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	200,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔											
7.	โครงการส่งเสริม ประเพณี ท้องถิ่นของจังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเพณีท้องถิ่นประจำอำเภอ ตำบล และกิจกรรมที่สภากาชาดอำเภอและตำบลได้กำหนดเป็นประเพณีประจำถิ่น เช่น วันสารทเดือนสิบ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ประเพณีและกิจกรรมที่ท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติและสืบทอดกันมาของท้องถิ่น เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←												→
รวม	7 โครงการ	-	1,120,000	-	-													

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการบริหารจัดการ ขยะ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบริหารจัดการขยะ 1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การคัด แยกขยะต้นทาง เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจัดทำคู่มือ ให้ความรู้ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าวัสดุ อุปกรณ์สาธิต ฯลฯ 2. กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชนโดยการรณรงค์การคัดแยกขยะ ต้นทาง เช่น ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าแผ่น พับ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การ รณรงค์ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด												
รวม	1 โครงการ	-	30,000	-	-												

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า”	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า” เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย พันธุ์ไม้ กระจก ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ฉีดหญ้า ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.	โครงการ ท้องถิ่นใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ “ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม” เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิล รณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการปลูกป่าอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปลูกป่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิล รณรงค์ วัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย พันธุ์ไม้ กระถาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรฯลฯ	10,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←	→											
4.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใน ชุมชน เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลรณรงค์ ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←	→											

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน โดยการอบรมให้ความรู้เรื่องการ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ครูและนักเรียน ในตำบลคลองน้อยเช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลรณรงค์ ค่าเอกสารคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	30,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←	→										
6.	โครงการอถล. อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอถล. อาสารักษ์สิ่งแวดล้อม อบรมให้ความรู้ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่การฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←	→										

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.2 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราช กุมารี เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเอกสารคู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ฯลฯ	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	7 โครงการ	-	170,000	-	-													

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้พิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมารถบัสโดยสารปรับอากาศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	450,000	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6.	โครงการอุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอชัยบุรี	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอชัยบุรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงาน ราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนี พันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ วันคล้าย วันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันปิยมหาราช ฯลฯ -	42,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←	→												

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ โดยการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำ ฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำ ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความ สมบูรณ์ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	50,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←	→								
รวม	7 โครงการ	-	732,500	-	-													

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

6.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการปรับปรุงห้องน้ำ ที่ทำการอบต.คลองน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำที่ ทำการ อบต.คลองน้อย (รายละเอียด ตามแบบแปลนของ อบต.คลองน้อย) (สำนักปลัด)	100,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
รวม	1 โครงการ	-	100,000	-	-													

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยดำเนินการ
1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	14	192,300	สำนักปลัด กองคลัง
2.แผนงานการศึกษา	5	100,500	สำนักปลัด
3.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	66,000	สำนักปลัด กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	20	358,800	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้ 1) เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้ม หนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 50×60×80 ซม. 2) มีที่วางแขนสองข้าง 3) สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ 4) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ รายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด)	3,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้ 1) เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง เทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 50×60×80 ซม. 2) มีที่วางแขนสองข้าง 3) สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ 4) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ ระบายตาม ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)	3,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1)ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	เก้าอี้ทำงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 2 ตัว ดังต่อไปนี้ 3.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัวราคา 5,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป -เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 65x74x112 ซม. -มีที่วางแขนสองข้าง -สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ -มีล้อเลื่อน 5 ล้อ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	5,000	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←	→								

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1)ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		3.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัวราคา 2,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป -เบาะนั่งและพนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มด้วย หนังเทียมขนาดไม่น้อยกว่า 50x60x80 ซม. -มีที่วางแขนสองข้าง -สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้ -มีล้อเลื่อน 5 ล้อ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)	2,000	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←	→								

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1)ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	ตู้เหล็ก	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	11,400	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←	→							
5.	โต๊ะทำงาน (ชนิดเหล็ก)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน(ชนิดเหล็ก) ระดับปฏิบัติงานจำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 60x120x75 ซม. 2) พนักเคลือบสีอย่างดี มีลิ้นชักกลางและด้านล่าง ขวา สามารถล็อกได้ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด)	6,000	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←	→							

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	เก้าอี้ทำงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้ 1) เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 50×60×80 ซม. 2) มีที่วางแขนสองข้าง 3) สามารถปรับระดับสูง - ต่ำโดยใช้โซ้คแก๊ส หรือไฮดรอลิค 4) มีล้อเลื่อน 5 ล้อ -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด)	3,500	ตำบล คลองน้อย	งานการศึกษาฯ สำนักปลัด				←	→								

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1)ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8.	ตู้เก็บเอกสาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารประตูเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ราคา 7,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบดังนี้ 1) เป็นตู้เอกสารที่ทำจากเหล็ก 2) มีบานเลื่อนกระจก 2 บาน และมีกุญแจล็อกตู้ 3) มีชั้นวางเอกสารที่สามารถปรับระดับความ สูงได้ 4) มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 178 × สูง 80 ซม. -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด)	7,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11.	เครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้า เล่มโยกมือ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) เป็นชนิดสันห้วง 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสารกระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูได้ - จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	19,300	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←	→								

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12.	คูลเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคูลเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ใบ 1) เป็นคูลเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้าที่ทำจากสแตนเลส 2) มีหุจับและฝาปิด 3) ก๊อกน้ำทำจากวัสดุทนความร้อนได้ดี 4) มีสวิตช์เปิด-ปิดที่ตัวเครื่อง 5) สามารถปรับอุณหภูมิได้ 6) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์(จึงตั้งงบประมาณจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)	6,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13.	कुलเลอร์น้ำดื่ม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อकुलเลอร์น้ำดื่ม จำนวน1 ใบ คุณสมบัติเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) เป็นकुलเลอร์น้ำดื่มที่ทำจากสแตนเลส 2) มีหุ้จับและฝาปิด 3) ตัวก๊อกเป็นแบบกดค้ำน้ำจึงไหลหรือจะดัน ลือกไว้ให้น้ำไหล 4) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร 5) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 17 ลิตร -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์(จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด)	4,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

2) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14.	कुलเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อकुलเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ใบ 1) เป็นकुलเลอร์ต้มน้ำไฟฟ้าที่ทำจากสแตนเลส 2) มีหุจับและฝาปิด 3) ก๊อกน้ำทำจากวัสดุทนความร้อนได้ดี 4) มีสวิทช์เปิด-ปิดที่ตัวเครื่อง 5) สามารถปรับอุณหภูมิได้ 6) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 14 ลิตร -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์(จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด)	6,500	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

3)ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18.	กล้องถ่ายรูป ดิจิทัล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ดิจิทัล จำนวน 1 ตัว -เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด)	45,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

4) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	22,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
20.	สแกนเนอร์สำหรับงาน เอกสารระดับศูนย์บริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารระดับ ศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	16,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

5) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565		พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
21.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	66,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทครุภัณฑ์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,600 บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์การ จัดหาอุปกรณ์และระบบ	66,000	ตำบลคลองน้อย	กองช่าง														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด										↔			
2.	วัสดุจรรยาจร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	20,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
3.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่าชุด อปพร. อบต.คลองน้อย เครื่องแบบ/ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้าเสื่อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วูดิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	145,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								↔					

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	วัสดุงานบ้านงานครัว	<p>3.1 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็น ในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้ง 3 ศูนย์</p> <p>3.2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 2,150,000 บาท 3.2.1 โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.คลองน้อย จำนวน 500,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้</p> <p>1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม</p>	2,180,000	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		3.2.2 โครงการอาหารเสริม(นม) เด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน 1,650,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อย ทั้ง 4 โรงเรียน ดังนี้ 1) โรงเรียนบ้านปลายศอก 2) โรงเรียนบ้านปลายคลอง 3) โรงเรียนบ้านควนพัฒนาประชาสรรค์ 4) โรงเรียนบ้านบางหอย		ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

