



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนในตำบลคลองน้อยทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย www.khlongnoi.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย สุขแพง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

แผนดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา รวมถึงแผนดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม

๓) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนาขอหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

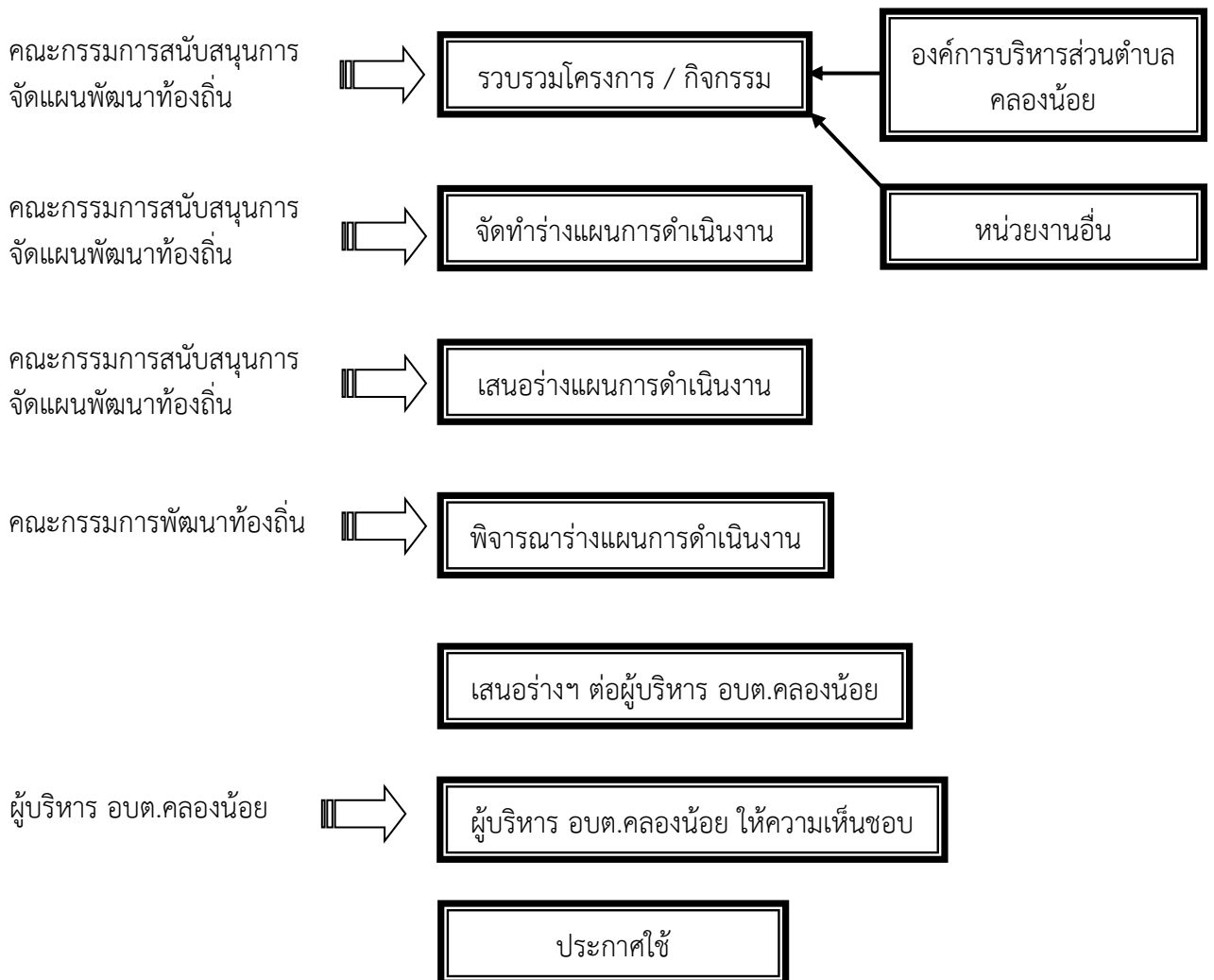
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวม รวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถทราบรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๘.๙๓	๓,๗๖๙,๓๐๗	๑๕.๗๗	กองช่าง
รวม	๕	๘.๙๓	๓,๗๖๙,๓๐๗	๑๕.๗๗	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๕๗	๖๐,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๗	๑๒.๕๐	๑๖๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๖.๐๗	๒๒๐,๐๐๐	๐.๙๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๙.๖๔	๗,๙๘๐,๓๕๐	๓๓.๓๘	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๑๔	๓๓๐,๐๐๐	๑.๓๙	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๒๖.๗๘	๘,๓๑๐,๓๕๐	๓๔.๗๗	
รวม	๒๙	๕๑.๗๘	๑๒,๒๙๙,๖๕๗	๕๑.๔๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๗๙	๔๒๐,๐๐๐	๑.๗๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๐.๗๑	๓๒๐,๐๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๗.๑๔	๙,๓๙๐,๐๐๐	๓๙.๒๘	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๗๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๒๑.๔๓	๑๐,๑๖๐,๐๐๐	๔๒.๔๙	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๗๙	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๗๙	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๔.๒๙	๑,๒๘๐,๐๐๐	๕.๓๕	สำนักปลัด,กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๑๐.๗๑	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๑๔	๒๕.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๕.๘๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๖	๑๐๐	๒๓,๙๐๙,๖๕๗	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล คลองน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย (สำนักปลัด)	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล คลอง น้อย	สำนักปลัด															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกอบรมอาชีพทำ พวงหรีดและดอกไม้จันทน์	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพ ทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์ ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่การ ฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

๒.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการผลิตปุ๋ยน้ำ ชีวภาพ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพ โดยเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การทำปุ๋ยหมัก ประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ค่ากากน้ำตาล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการ จัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการฝึกสวนครัวยุวกินได้	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกสวนครัวยุวกินได้ โดยการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษ เช่น ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเมล็ดพันธุ์ผักเพื่อใช้สาธิตในการปลูก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				← →									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔.	โครงการ “ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ "ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม" ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายไว้นิลรณรงค์การรักษา สิ่งแวดล้อมข้างถนน ค่าวัสดุ การเกษตร ค่ากระถางต้นไม้ กระถางดอกไม้ ค่าทาสี กระถาง ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการจัดทำ โครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←-----→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าจัดทำรั้วล้อมต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิด - ปิด ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น เวที เครื่องเสียง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล และของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัด กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ	๑๙๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔						
๓.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด												↔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิลโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			↔										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าของรางวัลในการแข่งขัน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เต็นท์ เวที เครื่องเสียง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๗,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการส่งเสริมเด็กและ เยาวชนทำหน้าที่ พลเมืองที่ดี	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชน ทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ อบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากระเป๋ารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุสำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	๓๘๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←													→
๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนฮาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยูงงาม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑,๑๘๓,๓๕๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←													→

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ห่มผ้าหลวงพ่อบุญ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ห่มผ้าหลวงพ่อบุญ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและพิธีปิด ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการจัดงานลอยกระทง	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพิธีเปิด - พิธีปิด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำอบไทย ค่าของรางวัลสำหรับการประกวดนางนพมาศหรือหนูน้อยนพมาศ ค่าจ้างประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด		↔											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการจัดงาน สงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดงานสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่า พิธีเปิด-พิธีปิด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าน้ำอบไทย ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการ จัดโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
๔.	โครงการส่งเสริม ภูมิปัญญาชาวบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔								

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาตำบล คลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ตำบลคลองน้อย เช่น กีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่ง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขันกีฬา ค่าจัดทำเกียรติบัตร หรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือ ถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ เช่น พิธี เปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ	๔๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ค่าสมุดประจำตัว ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าถ่ายเอกสารเผยแพร่ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับฯลฯ ๒.ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ และการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสารคู่มือ ค่าเอกสารเผยแพร่ความรู้ ค่าแผ่นพับ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำ โครงการ ฯลฯ																

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประกอบด้วย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←-----→							
๒.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๒๕๔,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←-----→										
๓.	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๙๕๖,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←-----→										
๔.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←-----→										

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม กลุ่มสตรี	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริม กลุ่มสตรี เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ การฝึกอบรม ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					←	→							

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลี้ังแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการบริหารจัดการขยะ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าจัดทำคู่มือให้ความรู้ ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมฯลฯ ๒. กิจกรรมการรณรงค์การคัดแยกขยะในชุมชน เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าแผ่นพับ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←									→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

แบบ ผด.๐๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	โครงการ อบต.สัญจร/อบต.เคลื่อนที่	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.สัญจร/อบต.เคลื่อนที่ ภายในตำบล คลองน้อยร่วมกับอำเภอและจังหวัด ในการจัดกิจกรรมให้บริการประชาชนนอกสถานที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒.	โครงการท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการฝึกอบรม แนวทางการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมแนวทาง การตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าทรง สิ่งที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ในการจัดอบรมบุคลากร การเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปตโฆษณา ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์/ จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง ตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่าง ๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อ หีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้ง	๘๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย		←	→											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		และที่เลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่และ จ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำ ป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงาน ของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับ การจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ภารกิจในการจัดการเลือกตั้ง															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าใจ เข้าถึง เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร”	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าใจ เข้าถึง เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร” เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย						←→								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.	โครงการร่วมพัฒนาท้องถิ่นไทยยุคไทยแลนด์ ๔.๐	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมพัฒนาท้องถิ่นไทยยุคไทยแลนด์ 4.0 การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง 10 หมู่บ้าน การจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนหมู่บ้าน เช่น ป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดเวทีเสวนา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง				←————→									

๖.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเช่าโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←→												
๓.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ ประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						←→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←-----→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๘๒,๙๐๐	สำนักปลัด กองคลัง
๒.แผนงานการศึกษา	๑๐	๑๗๒,๑๐๐	สำนักปลัด
๓.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓,๒๐๐	สำนักปลัด
๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๓๘๓,๒๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขนสองข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.							←	→							
๒.	เครื่องปรับอากาศ	๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท (ติดตั้งห้องหัวหน้าสำนักปลัด, ติดตั้งห้องงานการศึกษา สำนักปลัด) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๘๘,๑๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←	→							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	แท่นบรรยาย (โพเดียม)	๑.แท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ - โครงสร้างผลิตจากสแตนเลส - ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม. - ที่วางเมนูเดินขอบด้วยรางตัวยู ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒×๔๕ ซม. (กว้าง×ยาว) - พร้อมติดสติ๊กเกอร์โลโก้ อบต.คลองน้อย	๒๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามประกาศเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓๒,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	๑.ตู้เก็บเอกสาร ประตูบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๘๐ ซม.	๑๒,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→					
๒.	เก้าอี้ทำงาน	๑.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๖ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขนาด ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๑๔,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	พัดลม	๑.พัดลมชนิดติดฝาผนังแบบเชือกดึง จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว - สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ และสามารถส่ายซ้าย - ขวา ได้ - มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	๙,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							←	→				
๗.	ลิ้นชักพลาสติก	๑.ลิ้นชักพลาสติก จำนวน ๔ ชิ้น ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดีเกรด A ทนทาน ไม่เปราะแตกง่าย - ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง×ลึก×สูง) ๓๐×๕๐×๘๐ ซม.	๖,๕๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							←	→				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	कुलเลอร์น้ำดื่ม	๑. कुलเลอร์น้ำดื่ม จำนวน ๑ ใบ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็น कुलเลอร์น้ำดื่มที่ทำจากสแตนเลส - มีหูจับและฝาปิด - ตัวก๊อกลงเป็นแบบกดค้ำน้ำจึงไหลหรือจะดันล็อกไว้ให้น้ำไหล - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๘ เซนติเมตร - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๗ ลิตร	๔,๒๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													
๙.	โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก	๑. โต๊ะรับประทานอาหารสำหรับเด็ก จำนวน ๖ ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะขาเหล็กหน้าเมลามีนสีขาว - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐ สูง ๕๕ ซม. - ม้านั่งยาวหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๑๒๐ สูง ๓๕ ซม.	๔๕,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จอแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑. จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓,๒๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เทพวัดระยะล้อเลื่อน	<p>๑. เทพวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน ๒ ชุด</p> <p>มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง - ขนาดเส้นรอบวงล้อ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อ ไม่น้อยกว่า ๓๒ เซนติเมตร - โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ มีระบบเบรกควบคุมที่มือจับ พร้อมหูหิ้ว - โครงสร้างสามารถพับครึ่งเพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ - มีขาตั้งพักเพื่อความสะดวกในการทำงาน - มีเข็มชี้จุดเริ่มต้นวัดระยะ - มีถุงบรรจุล้อ 	๒๕,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	กองช่าง						←————→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ ๙,๙๙๙.๙ เมตร - มาตรฐานวัดแสดงผลเป็นหน่วยเมตร แสดงค่าระยะทางละเอียดถึงหน่วยเดซิเมตร - มีปุ่ม RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ที่มีจอจับและที่มาตรฐานวัด - สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบ เดินหน้าและถอยหลัง 																