

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้แล้วจัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) และมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย สุขแพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

แผนดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา รวมถึงแผนดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม

๓) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนาขอหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

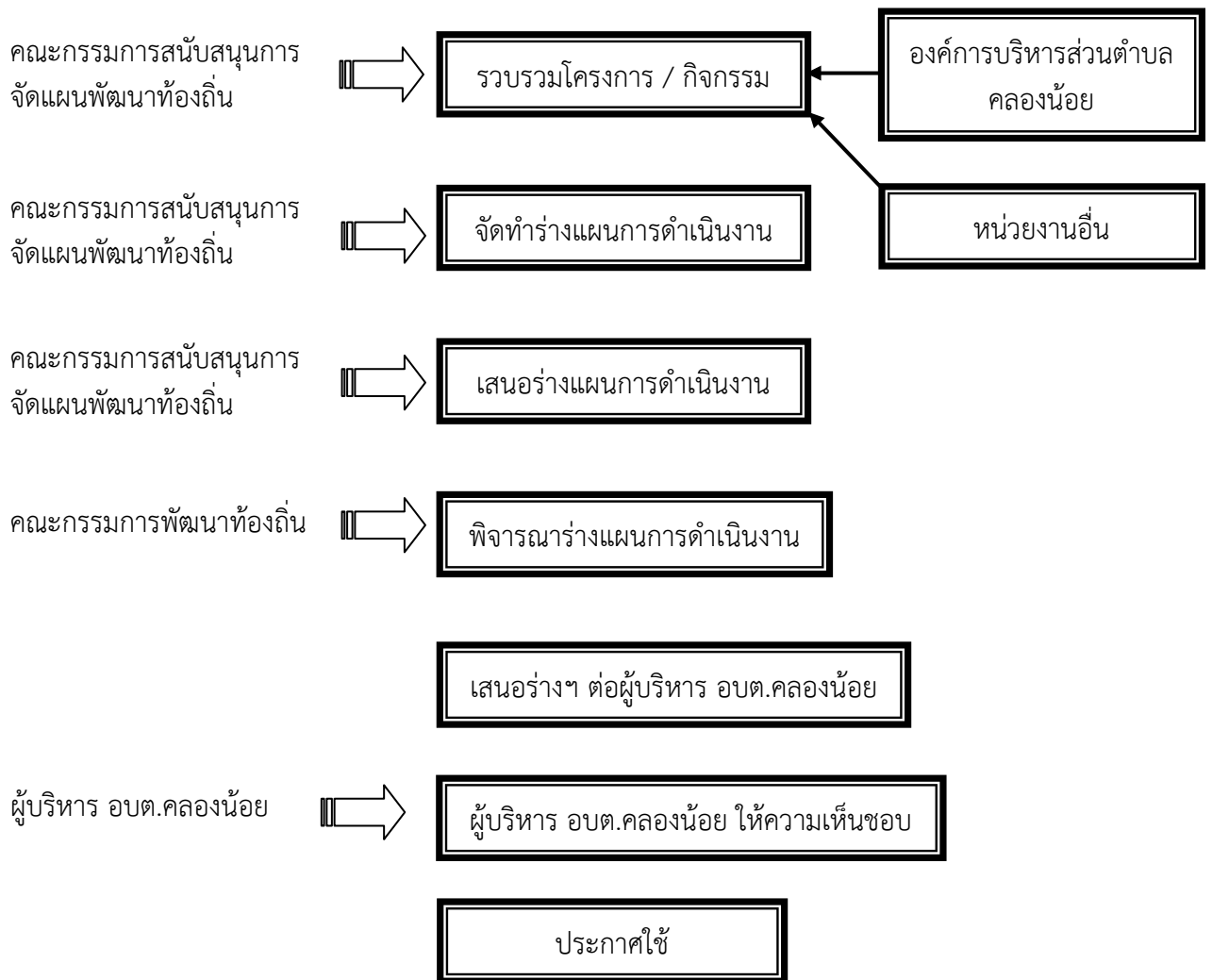
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวม รวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถทราบรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๐.๙๔	๓,๓๙๕,๖๗๐	๑๕.๒๔	กองช่าง
รวม	๗	๑๐.๙๔	๓,๓๙๕,๖๗๐	๑๕.๒๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๗.๘๑	๓๕๐,๐๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
รวม	๕	๗.๘๑	๓๕๐,๐๐๐	๑.๕๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๘.๗๕	๗,๒๑๗,๐๐๐	๓๒.๔๑	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๗.๘๑	๒๖๐,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๒๖.๕๖	๗,๔๗๗,๐๐๐	๓๓.๕๘	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๑๓	๖๒๐,๐๐๐	๒.๗๘	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๖	๙.๓๘	๒๐๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๖.๒๕	๗,๘๓๒,๔๐๐	๓๕.๑๖	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๒๐.๓๒	๘,๖๘๒,๔๐๐	๓๘.๙๘	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๕๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๘๑	๑๘๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
รวม	๖	๙.๓๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๘๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๔.๐๖	๑,๙๑๐,๐๐๐	๘.๕๗	สำนักปลัด, กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๑๐.๙๔	๒๗๐,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๒๕	๒,๑๘๐,๐๐๐	๙.๗๘	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๑๐๐	๒๒,๒๗๕,๐๗๐	๑๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการฝึกอบรมอาชีพทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์ เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←→								
๔.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ๓.สาธิตการดำเนินการเศรษฐกิจพอเพียง	๒๔๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						←→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพในตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าของรางวัลและของขวัญ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ๓.จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ	๑๙๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				↔									
๒.	โครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ ๒.จัดเตรียมสถานที่ในชุมชนสำหรับอ่านหนังสือ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรายงานผลทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าของรางวัลในการแข่งขัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒.จัดนิทรรศการรายงานผลทางการศึกษา ๓.จัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๕๗,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔								
๖.	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ ๒.จัดอบรมให้ความรู้การทำหน้าที่พลเมืองที่ดีของเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (รายหัว) ของศพด.สังกัดอบต.คลองน้อย ทั้ง ๓ แห่ง	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					←→							
๘.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศพด. สังกัดอบต.คลองน้อย ทั้ง ๓ แห่ง เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ	๓๘๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					←→							
๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	๑.สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๖๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด		←→			←→		←→			←→		

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ห่มผ้าหลวงพ่อขาว	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ห่มผ้าหลวงพ่อขาว เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมสงกรานต์ ห่มผ้าหลวงพ่อขาว	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔						
๒.	โครงการจัดงานลอยกระทง	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานลอยกระทงประจำปี เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าของรางวัลสำหรับการประกวดนางนพมาศหรือหุ่นน้อยนพมาศ ฯลฯ ๒.กิจกรรมภาคกลางวัน -การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ๓.กิจกรรมภาคกลางคืน -การประกวดนางนพมาศ -ประกวดกระทง -กิจกรรมการแสดงของเด็ก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	↔											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการจัดงานสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒.สร้างพระพุทธรูป ๓.จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๓.กิจกรรมการเล่นของผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
๔.	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมฝึกอบรมผลิตภัณฑ์จากกาบหมาก	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประเพณีท้องถิ่นประจำอำเภอ ตำบล และกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอและตำบลได้กำหนดเป็นประเพณีประจำท้องถิ่น เช่น วันสารทเดือนสิบ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ประเพณีและกิจกรรมที่ท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติ และสืบทอดกันมาของท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด														

๔.๒ แผนงานการสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔			
๒.	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค มือ เท้า ปาก	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค มือ เท้า ปาก เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายไวนิลรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ โรคมือ เท้า ปาก	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←								→

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต และการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โรงเรียนผู้สูงอายุ) เช่น ค่าป้ายไว้นิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด															
๒.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๙๙๒,๘๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←														→
๓.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๖๘๙,๖๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←														→
๔.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←														→

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายไวเนลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ ๒.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→						
๔.	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำในชุมชน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำในชุมชน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายไวเนลรณรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้ายไวเนลถนนรงค์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	โครงการ อบรม.สัญญาจร/ อบรม.เคลื่อนที่	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการอบรม.สัญญาจร/อบรม. เคลื่อนที่ ภายในหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ร่วมกับอำเภอและจังหวัด ในการจัดกิจกรรมการรับบริการ นอกพื้นที่และออกรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะและปัญหา ต่าง ๆ เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าจัดทำเอกสารข้อมูล ค่าอาหาร ว่าง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						
๒.	โครงการท้องถิ่นสุจริต โปร่งใส	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าป้าย ไวเนลประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔.	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.คลองน้อย)	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด															
๕.	โครงการก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ยาว ๓๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.คลองน้อย)	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด															
๖.	โครงการก่อสร้างโรงเก็บของ	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงเก็บของขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.คลองน้อย)	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าใจ เข้าถึงเทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร”	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าใจ เข้าถึง เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร” เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						
๘.	โครงการเสวนาประชาคมตำบลคลองน้อย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสวนาประชาคมตำบลคลองน้อย การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน การจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน เช่น ค่าป้ายไวเนลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙.	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารในการฝึกอบรม ค่าจ้างพนักงาน ค่าวัสดุ ค่าจ้างคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง	←														→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๕.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					←	→						
๖.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						←	→					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด													

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานการศึกษา	๙	๑๗๐,๖๐๐	สำนักปลัด
๓. แผนงานสาธารณสุข	๓	๒๘,๘๐๐	สำนักปลัด
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑,๐๗๑,๐๐๐	กองช่าง
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๘	๑,๓๓๐,๙๐๐	

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้ทำงาน	๑.เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๓,๕๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									
๒.	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	๑.เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๘,๕๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				↔									

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	๑. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๖ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารที่ทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บานและมี กุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารที่สามารถปรับ ระดับความสูงได้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x สูง ๘๐ เซนติเมตร	๓๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									
๔.	เก้าอี้ทำงาน	๑. เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๖ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๑๓,๘๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									
๕.	ชั้นวางหนังสือ	๑. ชั้นวางหนังสือชนิดไม้ จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ผลิตจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๖๕x๘๐ ซม. - โห้หนังสือได้ ๔ ชั้น	๘,๗๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			←	→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ผลิตจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม. - มีชั้นวางคีย์บอร์ด สามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ - มีลิ้นชักด้านขวา จำนวน ๒ ลิ้นชัก	๙,๖๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			←————→									
๗.	โต๊ะทำงาน	๑. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะชนิดเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๑๒๐x๗๕ ซม. - พนักเคลือบสีอย่างดี - มีลิ้นชักกลางและด้านข้างขวา สามารถล็อกได้	๑๘,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			←————→									

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	ลีนซ์พลาสติก	๑. ลีนซ์พลาสติก จำนวน ๒ ชั้น ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นพลาสติกคุณภาพดีเกรด A ทนทาน ไม่เปราะแตกง่าย - มีจำนวน ๔ ลีนซ์ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖x๕๒x๑๑๓ ซม.	๓,๒๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๙.	โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก	๑. โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก จำนวน ๗ ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะขาเหล็กหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๕๕ ซม. - ม้านั่งยาวหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๑๒๐x๓๕ ซม.	๔๘,๓๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๓. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	๑. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารที่ทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บาน และ มีกุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารที่สามารถปรับ ระดับความสูงได้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ x สูง ๘๐ ซม.	๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕,๘๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ซึ่งมี คุณลักษณะ ดังนี้ มีขนาด ๑ ตัน ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแแคม จำนวน ๑ คัน - เป็นกระบะสำเร็จรูป - ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแแคม ๔ ประตู - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ - ราคารวมภาษีสรรพสามิต จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์	๑,๐๒๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองช่าง				←————→						
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองช่าง				←————→						

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เก้าอี้ทำงาน	๑. เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๒,๕๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														

