

แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย สุขแพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้รับอนุมัติให้มีการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ซึ่งต้องนำโครงการต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) โดยได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม มีความชัดเจนมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลประจำปีนั้น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

## สารบัญ

	หน้า
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๑
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๒
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์	๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๑.๔๓	กองช่าง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	สำนักปลัด
รวม					
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐	





บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานการศึกษา	๑	๗,๕๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๑,๐๐๐	กองคลัง
รวมทั้งสิ้น	๓		





ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ ๗. มีความละเอียดในการสแกน สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐×๖๐๐ หรือ ๖๐๐×๑,๒๐๐ (dpi) ๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ ๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๒				พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้</p> <p>๑๔. มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>																

