

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย สุขแพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

แผนดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑. บทนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา รวมถึงแผนดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม

๓) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้

งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนาขอหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการกิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

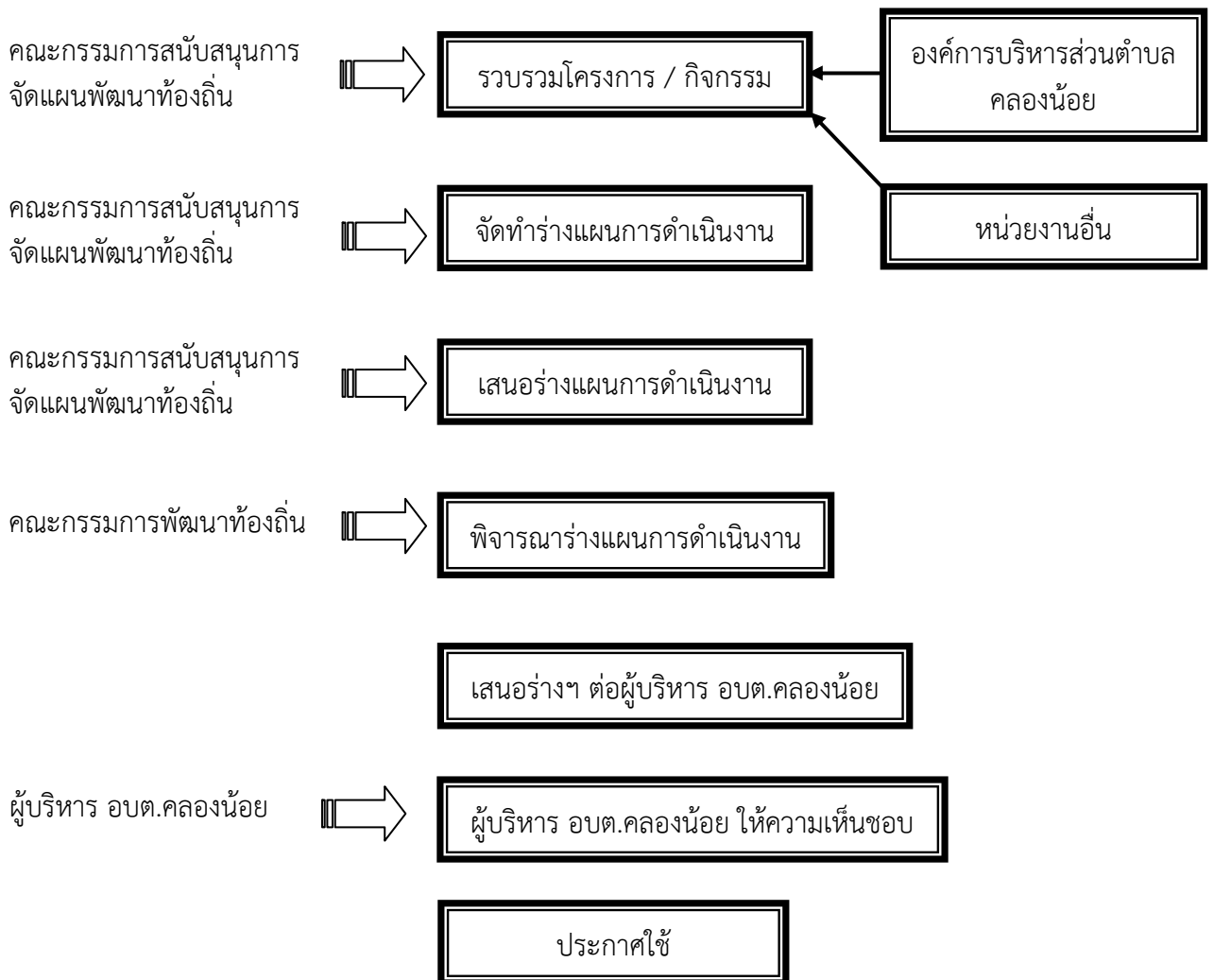
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวม รวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถทราบรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๐.๗๗	๓,๑๖๒,๔๐๐	๑๔.๒๒	กองช่าง
รวม	๗	๑๐.๗๗	๓,๑๖๒,๔๐๐	๑๔.๒๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๔	๖.๑๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๘.๔๗	๗,๖๐๗,๐๐๐	๓๔.๒๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๑๕	๒๑๐,๐๐๐	๐.๙๔	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๒๔.๖๒	๗,๘๑๗,๐๐๐	๓๕.๑๔	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๐๘	๖๒๐,๐๐๐	๒.๗๙	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๐.๗๗	๒๗๐,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๗.๖๙	๗,๘๕๒,๔๐๐	๓๕.๓๐	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๒๓.๐๘	๘,๗๗๒,๔๐๐	๓๙.๔๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๐๘	๑๖๐,๐๐๐	๐.๗๒	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๑๕	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
รวม	๖	๙.๒๓	๓๑๐,๐๐๐	๑.๔๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๘.๕๖	๒,๐๐๐,๐๐๐	๘.๙๙	สำนักปลัด, กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๖๙	๘๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๒๖.๑๕	๒,๐๘๐,๐๐๐	๙.๓๕	
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๑๐๐	๒๒,๒๔๑,๘๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๔๘๔,๔๓๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง																
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจิตร นามบุศย์ – ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ทาง ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๔๒๕,๔๘๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง																

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวงแหวน หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองน้อย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๓๓๖,๘๕๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง								←	→				
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกบ้านนายอุทธรณ์ รัตนรังษี-บ.พันศรี หมู่ที่ ๗ (ต่อถนนคอนกรีตเดิม) ตำบลคลองน้อย อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๔๔๖,๘๖๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง								←	→				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยกศาลาหมู๋ที่ ๖ - สามแยก ศพด. บ้านยูงงาม หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๔๘๔,๔๓๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง														
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ (สายควนทั่ง) ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือให้ได้พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแปลนที่ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๔๙๙,๙๒๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง														
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ ๙ - หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองน้อย อำเภอยะบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินผุ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือให้ได้พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแปลนที่ อบต. คลองน้อยกำหนด)	๔๘๔,๔๓๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการผลิตปุ๋ยน้ำ ชีวภาพ	๑.จัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้าน การทำน้ำหมักชีวภาพ ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๕ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←→					
๒.	โครงการฝึกอบรม อาชีพทำพวงหรีดและ ดอกไม้จันทน์	๑.จัดฝึกอบรมอาชีพทำพวงหรีด และดอกไม้จันทน์ ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←→									
๓.	โครงการเศรษฐกิจ พอเพียง	๑.จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←→						
๔.	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพใน ตำบลคลองน้อย	๑.จัดฝึกอบรมให้กลุ่มอาชีพใน ตำบลคลองน้อย ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←→					

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการกิจกรรมงาน วันเด็กแห่งชาติ	๑.จัดการแสดงของเด็กในพื้นที่ ๒.จัดการแข่งขันเล่นเกมพัฒนา ทักษะ ๓. กลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน ในพื้นที่ตำบลคลองน้อย	๑๙๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔									
๒.	โครงการที่อ่านหนังสือ ท้องถิ่นรักการอ่าน	๑.จัดเตรียมสถานที่ และชั้นวาง หนังสือ	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
๓.	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑.จัดฝึกอบรม ๒.ศึกษาดูงานหน่วยงานต่าง ๆ	๑๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด												↔	
๔.	โครงการพัฒนาเด็ก และเยาวชนด้าน คุณธรรมจริยธรรม	๑. จัดอบรมเด็กและเยาวชนด้าน คุณธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			↔										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการรายงานผล ทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	๑.จัดนิทรรศการรายงานผล การศึกษา ๒. จัดการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	๕๗,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
๖.	โครงการส่งเสริมเด็ก และเยาวชนทำหน้าที่ พลเมืองที่ดี	๑.จัดอบรมให้ความรู้การทำหน้าที่ พลเมืองที่ดีของเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔									
๗.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย)	๑. ค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก	๔๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔	↔								
๘.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา)	๑.ค่าหนังสือ ๒.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๘๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								↔	↔				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหาร กลางวันเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย)	๑.สนับสนุนอาหารกลางวันเด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง น้อย	๑,๐๔๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔			↔			↔			↔	
๑๐.	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑.จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒.จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	๒,๐๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔			↔			↔			↔	
๑๑.	โครงการปรับปรุง อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลคลองน้อย	๑.ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด									↔	↔		
๑๒.	โครงการอาหาร กลางวันเด็กนักเรียนใน สังกัด สพฐ.	๑.สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	๓,๐๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔			↔			↔			↔	

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดงานลอย กระทง	๑.กิจกรรมภาคกลางวัน -การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ๒.กิจกรรมภาคกลางคืน -การประกวดนางนพมาศ -ประกวดกระทง -กิจกรรมการแสดงของเด็ก	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔											
๒.	โครงการจัดงาน สงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)	๑.สร้างน้ำพระพุทธรูป ๒.จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๓.กิจกรรมการเล่นของผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
๓.	โครงการส่งเสริมภูมิ ปัญญาชาวบ้าน	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมผลิตภัณฑ จากกาบหมาก	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
๔.	โครงการส่งเสริม สนับสนุนงานประเพณี ท้องถิ่นของจังหวัด สุราษฎร์ธานี	๑.กิจกรรมแห่ผ้าพระธาตุศรั สุราษฎร์ ๒.กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๓.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔			↔				↔	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลคลองน้อย	๑.จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๒.จัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ๓.จัดการแข่งขันตะกร้อ ๔.จัดการแข่งขันเปตอง	๔๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←→						
๒.	โครงการสนับสนุน แข่งขันกีฬาเด็กและ เยาวชนและส่งเสริมกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น	๑.ส่งเสริมและเยาวชนเข้าร่วม แข่งขันกีฬา	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด											←→		

๔.๒ แผนงานการสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด									↔			
๒.	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค มือ เท้า ปาก	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคมือ เท้า ปาก ๒.กลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ดูแลเด็กและ ผู้ปกครอง ความรู้เกี่ยวกับ โรคมือ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔						
๓.	โครงการรวมพลัง คลองน้อยรักษาสุขภาพ “มหกรรมสุขภาพ”	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านสุขภาพ ๒.จัดกิจกรรมการแสดงด้าน สุขภาพ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔	↔				
๔.	โครงการรักปลอดภัย อย่าไว้ใจแฮตส์	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องโรคแฮตส์และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								↔				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูก เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี ปี ๒๕๖๐- ๒๕๖๓	๑.ขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว ๒.ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๗๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←→												
๖.	โครงการเสริมสร้าง สุขภาพประชาชนและ เยาวชนจากการบริโภค	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการบริโภค ๒.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←→									
๗.	โครงการใส่ใจสุขภาพ ห่างไกลโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องโรคเบาหวานและความดัน โลหิตสูง ๒.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			←→										

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ด้วยการออกกำลังกาย โดยการใช้อย่างยืด	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมและออก กำลังกายโดยการใช้อย่างยืด	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			↔										
๒.	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส โดยการ ฝึกอบรมทำยาหม่อง สมุนไพร	๑.จัดกิจกรรมทำยาหม่อง	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔									
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๕,๙๙๒,๘๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←												→
๔.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคน พิการ	๑,๖๘๙,๖๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←												→
๕.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑.จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด	←												→

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มสตรี	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้	๓๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←→						

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการคืนคลองสวย ทั่วไทย สุขใจเที่ยว ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เฉลิมพระเกียรติ เนื่องจากในโอกาส มหามงคลพระราชพิธี บรมราชาภิเษก	๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์คลองปลาย ศอก ๒. จัดซื้อพันธุ์ไม้ประดับ ๓. จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้สนาม ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความ สะอาดคลอง	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←-----→								
๒.	โครงการท้องถิ่นปลูก ป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาน้ำ”	๑.จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๒.จัดกิจกรรมปล่อยปลา	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด										←-----→		

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	โครงการ “ถนนท้อง ถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม”	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม ๒.ทำป้ายประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ ๓.จัดซื้อพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ๔.จัดซื้อกระถางดอกไม้	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←	→	
๒.	โครงการบริหารจัดการ การขยะ	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ การบริหารจัดการขยะ ๒.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ ๓.รับซื้อขยะในชุมชน	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←						→
๓.	โครงการส่งเสริม การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม	๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๒.จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ๓.ทำป้ายประชาสัมพันธ์และ รณรงค์	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด									↔	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี	๑.จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→						

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการ อบต.สัญจร/ อบต.เคลื่อนที่	๑.ออกให้บริการประชาชน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→								
๒.	โครงการท้องถิ่นสุจริต โปร่งใส	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ ตามหลักธรรมาภิบาลและ มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒.จัดกิจกรรมฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		←————→										
๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพุทธทาส ศึกษา	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร พุทธทาสศึกษา	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←————→					
๔.	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อบต. คลองน้อย	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ ๒.ศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←————→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	โครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองน้อย	๑.จัดการเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองน้อย	๘๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←	→									
๖.	โครงการก่อสร้างศาล พระภูมิและศาลพระ ประจำ อบต.คลอง น้อย	๑.ก่อสร้างศาลพระภูมิและศาลพระ ประจำอบต.คลองน้อยก่อสร้างฐาน พร้อมติดตั้ง (รายละเอียดตามแบบ แปลนของอบต.คลองน้อยกำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→						
๗.	โครงการก่อสร้างเสาธง	๑.ก่อสร้างเสาธงชาติ เสาธงมีความ สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.คลองน้อยกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→						
๘.	โครงการปรับปรุงรั้ว ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง น้อย	๑.ติดตั้งรั้วสแตนเลสที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง น้อย (รายละเอียดตามแบบแปลน ของอบต.คลองน้อยกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙.	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑.ปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต. คลองน้อย (รายละเอียดตามแบบแปลนของอบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด														
๑๐.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าใจ เข้าถึง เทคนิค การจัดทำแผนพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร”	๑.จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนา ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				↔										
๑๑.	โครงการเสวนาประชาคมตำบลคลองน้อย	๑.จัดทำประชาคมระดับหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ๒.จัดทำประชาคมระดับตำบล	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔							
๑๒.	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.คัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๒.สำรวจข้อมูลภาคสนามในรายที่มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้น ๓.บันทึกข้อมูลการสำรวจลง ผท.๑, ผท.๒ และผท.๓ ๔.จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๔) ๕.จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งอาคารโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง	๓๐๐,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง	←													→

๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการป้องกันเด็ก จมน้ำ	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการช่วยตนเองขณะจมน้ำ และการใช้อุปกรณ์ชูชีพ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด					↔								
๒.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนเทศกาลปี ใหม่	๑.จัดตั้งจุดบริการ	๑๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด			↔										
๓.	โครงการป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนเทศกาล สงกรานต์	๑.จัดตั้งจุดบริการ	๑๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
๔.	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัย	๑.จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เชิงปฏิบัติการในการป้องกัน อัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
๕.	โครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด									↔				

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๒๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๙	๑๖๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๔. แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๕. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๔,๒๐๐	กองช่าง
๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๖,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๒๓	๓๘๕,๒๐๐	

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้พลาสติก	๑.เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕๐ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นเก้าอี้ชนิดที่ทำจากพลาสติก มีพนักพิง ไม่มีที่เท้าแขน - พลาสติกผลิตจากโพลีพรอบ เกรด A ทนต่อสารประเภทต่าง ๆ ไม่กรอบและแตกง่าย - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐x ลึก ๔๐ x สูง ๗๐ ซม.	๑๒,๕๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←	→				
๒.	ชุดโซฟา	๑.ชุดโซฟา จำนวน ๑ ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นชุดโซฟาที่ทำจากไม้ มีพนัก พิงและมีที่เท้าแขน - มีโต๊ะกลางสำหรับวางแก้วหรือ วางสิ่งของได้ จำนวน ๑ ตัว - มีโซฟา (ชุดเก้าอี้) ไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด								←	→				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	ตู้เก็บเอกสาร	๑.ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บานและมี กุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารที่สามารถปรับ ระดับความสูงได้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ × สูง ๘๐ เซนติเมตร	๒๔,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						← →							
๔.	พัดลม	๑.พัดลม จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นพัดลมตั้งพื้น ขนาดไม่น้อย กว่า ๒๐ นิ้ว - สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่ น้อยกว่า ๓ ระดับ และปรับสายไป มาได้ - มีระบบตัดไฟฟ้า - มีใบรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๕,๒๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						← →							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	โพลีเทียม	๑.ซื้อโพลีเทียม จำนวน ๑ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นโพลีเทียมชนิดทำจากโลหะ - ติดป้ายตราโลโก้ของหน่วยงาน อบต.คลองน้อย	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						←	→						
๖.	จอร์รับภาพ	๑.จอร์รับภาพ จำนวน ๑ จอ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นจอร์รับภาพโปรเจคเตอร์แบบ ขาตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อย กว่า ๖๐ นิ้ว - สามารถหมุนเก็บได้ - ขาตั้งทำจากโลหะ สามารถกาง ออกหรือพับเก็บได้	๖,๕๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						←	→						
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←	→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕,๘๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←→								
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒๒,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←→								

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	๑.ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บานและมี กุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารที่สามารถปรับ ระดับความสูงได้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ × สูง ๘๐ เซนติเมตร	๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

๓. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้ทำงาน	๑.เก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๖,๙๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๒.	ชั้นวางหนังสือ	๑.ชั้นวางหนังสือชนิดไม้ จำนวน ๓ ตัว ซึ่งีมีคุณลักษณะดังนี้ - ผลิตจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๖๕x๙๐ ซม. - โข้วหนังสือได้ ๔ ชั้น	๘,๗๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๓.	ตู้เก็บเอกสาร	๑.ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๘ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บานและมี กุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารปรับระดับความ สูงได้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ x สูง ๘๐ เซนติเมตร	๔๘,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โต๊ะทำงาน	๑.โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะชนิดเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๑๒๐x๗๕ ซม. - พนักเคลือบสีอย่างดี - มีลิ้นชักกลางและด้านข้างขวา สามารถ ล็อกได้	๑๗,๔๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													
๕.	พัดลม	๑.พัดลมชนิดตั้งพื้น จำนวน ๔ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว - สามารถปรับระดับแรงลมได้ไม่ น้อยกว่า ๓ ระดับและสามารถส่าย ซ้าย-ขวาได้ - มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖.	คูลเลอร์น้ำดื่ม	๑.คูลเลอร์น้ำดื่มสำหรับใส่น้ำให้เด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับประทาน จำนวน ๑ ใบ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นคูลเลอร์น้ำดื่มทำจากสแตนเลส - มีหุ้บและฝาปิด - ตัวก๊อกเป็นแบบกดค้ำน้ำจึงไหล หรือจะดันลิ้นกไว้ให้น้ำไหล - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๘ ซม. - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๗ ลิตร	๓,๗๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด															
๗.	โต๊ะรับประทานอาหาร อาหารเด็ก	๑.โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก จำนวน ๖ ชุด ซึ่งมีความลักษณะดังนี้ - โต๊ะขาเหล็กหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๒๐x๕๕ ซม. - ม้านั่งยาวหน้าเมลามีนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๑๒๐x๓๕ ซม.	๔๑,๔๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๗,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←→								
๙.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink tank Printer)	๑.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๒,๙๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←→								

๔. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อย กว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง - ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า	๕๙,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						←→							

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๒,๖๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองช่าง				←→									
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๑,๖๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองช่าง				←→									

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	๑.ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นตู้เอกสารทำจากเหล็ก - มีบานเลื่อนกระจก ๒ บานและมี กุญแจล็อกตู้ - มีชั้นวางเอกสารปรับระดับความ สูงได้ มีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๑๕ x สูง๘๐ เซนติเมตร	๖,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด															