แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายมนชัย สุขแพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เล่มนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ ๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้อถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๖

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา ๙

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๑๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๑๔

แผนงานสาธารณสุข ๑๕

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑๗

แผนงานรักษาความสงบภายใน ๑๘

แผนงานงบกลาง ๑๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงานสาธารณสุข ๒๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๑

แผนงานเคหะและชุมชน ๒๕

แผนงานรักษาความสงบภายใน ๒๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๒๙

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓๑

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ๓๒

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๓๓

ประเภทครุภัณฑ์เกษตร ๓๔

ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๓๕

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ กิจกรรมการพัฒนาขอบหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น เขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
รวบรวมแผนงาน โครงการ

↓

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนดำเนินงาน

↓

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอร่างแผนดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

↓

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน

↓

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
เสนอร่างแผนดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

↓

ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้แผนดำเนินงาน และปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ
และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน โครงการพัฒนาในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

๖. สามารถนำแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และจะต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ(๑๐๐)

๒.บัญชีโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๕๕	๘๘,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
รวม	**๓**	**๔.๕๕**	**๘๘,๐๐๐**	**๐.๔๒**	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๙.๗๐	๗,๔๗๐,๐๐๐	๓๕.๔๕	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๐๖	๒๑๐,๐๐๐	๑.๐๐	สำนักปลัด
รวม	**๑๗**	**๒๕.๗๖**	**๗,๖๘๐,๐๐๐**	**๓๖.๔๕**	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๐๓	๖๒๐,๐๐๐	๒.๙๔	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๕๘	๘๓๐,๐๐๐	๓.๙๔	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๐๓	๗๘,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๕๒	๕๐,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๖.๐๖	๗,๓๑๘,๒๐๐	๓๔.๗๓	
รวม	**๑๔**	**๒๑.๒๑**	**๘,๘๙๖,๒๐๐**	**๔๒.๒๒**	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๐๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๗	สำนักปลัด
รวม	**๒**	**๓.๐๓**	**๑๒๐,๐๐๐**	**๐.๕๗**	

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร					
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖	๒๔.๒๔	๑,๘๖๐,๐๐๐	๘.๘๓	สำนักปลัด,กองคลัง
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๙	๑๓.๖๔	๒,๑๕๐,๐๐๐	๑๐.๒๐	กองช่าง
๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๗.๕๘	๒๗๕,๐๐๐	๑.๓๑	สำนักปลัด
รวม	**๓๐**	**๔๕.๔๕**	**๔,๒๘๕,๐๐๐**	**๒๐.๓๔**	
รวมทั้งสิ้น	**๖๖**	**๑๐๐**	**๒๑,๐๖๙,๒๐๐**	**๑๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพจากขยะมูลฝอย	อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตปุ๋ยน้ำชีวภาพจากขยะมูลฝอย	๒๘,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔			
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลคลองน้อย	๑.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำน้ำพริกสมุนไพร ๒.กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการทำขนมไทย	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด								↔ ↔				
๓	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	อบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔			
รวม			**๘๘,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการของเด็กปฐมวัยที่ศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น การระบายสี การปั้นดินน้ำมัน การฉีกปะกระดาษ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔						
๒	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๑.กิจกรรมการแสดงของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และโรงเรียนในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลคลองน้อย ๒.กิจกรรมการเล่นเกมส์ เช่น เก้าอี้ดนตรี เกมเหยียบลูกโป่ง ฯลฯ	๑๙๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				↔								
๓	โครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	จัดสถานที่อ่านหนังสือชุมชนในตำบลคลองน้อย จำนวน ๒ แห่ง	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด								↔				
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.อบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานราชการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.ศึกษาดูงานการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกสถานที่	๑๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔	↔		

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนด้านคุณะรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			↔									
๖	โครงการส่งเสริมเด็กและเยาวชนทำหน้าที่พลเมืองที่ดี	กิจกรรมการอบรมส่งเสริมหน้าที่พลเมืองที่ดีแก่นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลคลองน้อย	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				↔								
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย)	ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๔๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	→	
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๘๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	→	

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองน้อย	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จำนวน ๓ ศูนย์	๑,๐๔๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	โครงการอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. คลองน้อย	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จำนวน ๓ ศูนย์	๔๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๑	โครงการอาหารเสริม(นม) เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	อุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อย จำนวน ๓ ศูนย์	๑,๕๘๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลคลองน้อยทั้งระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา	๓,๐๔๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จำนวน ๓ ศูนย์ เช่น หลังคา ฝ้า เพดาน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม			**๗,๔๗๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานลอยกระทง	๑.กิจกรรมการประกวดกระทง ๒.กิจกรรมการประกวดนางนพมาศหรือหนูน้อยนพมาศ ๓.กิจกรรมการแสดงของเด็กปฐมวัยในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย และการแสดงของนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ ในพื้นที่ตำบลคลองน้อย	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	↔	↔										
๒	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)	๑.กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๒.กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สูงอายุ ๓.กิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านของผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๓	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากกาบหมาก	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔							
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑.กิจกรรมแห่ผ้าห่มพระธาตุศรีสุราษฎร์ ๒.กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๓.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔	↔		↔				
รวม			**๒๑๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลคลองน้อย	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับตำบล เช่น การแข่งขันฟุตบอล เซปักตะกร้อ เปตอง วอลเลย์บอล ฯลฯ	๔๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔	↔	↔				
๒	โครงการสนับสนุนแข่งขันกีฬานักเรียนและส่งทีมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	ส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันที่หน่วยงานอื่นๆ เช่น การแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ การแข่งขันระดับจังหวัด	๒๐๐,๐๐๐	อำเภอชัยบุรี	สำนักปลัด										↔	↔	
รวม			**๖๒๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ควบคุม การรณรงค์โรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๑.กิจกกรรมเฝ้าระวังและป้องกันโรคไม่ติดต่อ ๒.กิจกกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ๓.กิจกรรมเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคที่มียุงเป็นพาหะ ๔.กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อในสถานศึกษา (มือ เท้า ปาก ฯลฯ)	๓๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
													↔				
														↔			
๒	โครงการรวมพลัง คลองน้อย รักสุขภาพ"มหกรรมสุขภาพ"	กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๓	๑.กิจกรรมสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข และแมวในตำบลคลองน้อย ๒.กิจกรรมรณรงค์การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๓.กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคพาสุนัขบ้าและผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔	↔	↔					

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการเสริมสร้างสุขภาพประชาชนและเยาวชนจากการบริโภค	๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างสุขภาพจาการบริโภค ๒.การรณรงค์เสริมสร้างสุขภาพจากการบริโภค	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด										↔	↔	↔
๕	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ในการจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๓ โครงการ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔	↔	↔	↔	↔	
รวม			**๘๓๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาสตรีและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข็มแข็งของครอบครัว	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔						
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๑.กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลคลองน้อย ในการดูแลสุขภาพอนามัย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การป้องกันโรคในวัยสูงอายุ ๒.กิจกรรมส่งเสริมผู้สูงอายุด้วยการออกกำลังกาย"ผ้าขาวม้าพาสุข" ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคเรื้อรัง โรคความดันและโรคเบาหวาน ๓.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	๔๘,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				↔	↔							
รวม			**๗๘,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด											↔	
รวม			**๕๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดหาเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลคลองน้อยที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย	๕,๓๖๗,๖๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการจัดหาเบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ในพื้นที่ตำบลคลองน้อยที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย	๑,๖๘๙,๖๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการจัดหาเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ที่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้และเป็นผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย	๑๑๔,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นในพื้นที่ตำบลคลองน้อย	จ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๑๔๗,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←	→							
รวม			**๗,๓๑๘,๒๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการขยะ	๑.จ้างเหมาบริการจัดทำตะแกรงเหล็กสำหรับแยกขยะ พร้อมหลังคาและติดตั้ง ๒.อบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะอย่างไรให้มีมูลค่าเพิ่ม ๓.บริการรับแลกขยะตามหมู่บ้าน หมู่ที่๑-๑๐ ตำบลคลองน้อย	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				↔	↔			↔	↔			↔
๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.รณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.กิจกรรมปลูกต้นไม้	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด										↔	↔	↔
รวม			**๑๒๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.สัญจร/อบต.เคลื่อนที่	๑.กิจกรรมรับบริการนอกสถานที่ ๒.ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารทางราชการ และชี้แจงข้อมูลต่างๆให้ประชาชนทราบ ๓.รับฟังควมคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชนในตำบลคลองน้อย	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔	↔	↔			
๒	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	๑.รณรงค์การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒.ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ๒.จัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด	๘๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย	ปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น หลังคา ฝ้าเพดาน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔	↔	↔			

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการเสวนาประชาคมตำบลคลองน้อย	จัดเวทีการประชุมประชาคมในเขตตำบลคลองน้อย ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	→		
๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑.คัดลอกข้อมูลที่ดิน ๒.ตรวจสอบความถูกต้องกับแผนที่แม่บท ๓.สำรวจข้อมูลภาคสนาม ๔.บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม LTAX๓๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร ดินสอ กาว ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หลอดไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้ถูพื้น ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ สี ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ค้อน ท่อน้ำ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันหล่อลื่น สารหล่อลื่น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	วัสดุการเกษตร	จัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พร้า จอบฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง พู่กัน สี กระดาษเขียน รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาการล้าง อัด ขยาย ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๕	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร ดินสอ กาว ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ซีดีรอม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองคลัง	←											→
รวม			**๑,๘๖๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร ดินสอ กาว ฯลฯ	๑๓๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ หลอดไฟ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ สี ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ค้อน ท่อน้ำ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันหล่อลื่น สารหล่อลื่น ฯลฯ	๖๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง พู่กัน สี กระดาษเขียน รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาการล้าง อัด ขยาย ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	วัสดุสำรวจ	จัดซื้อวัสดุสำรวจต่างๆ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	วัสดุอื่น	จัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น หินคลุก หินผุ ยางมะตอย ฯลฯ	๖๐๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม			**๒,๑๕๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการคลองน้อยร่วมใจสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	จัดกิจกรรมรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในการขับขี่รถจักรยานยนต์	๓๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด										↔		
๒	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจ/จุดบริการความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๓	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจ/จุดบริการความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด			↔	↔								
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด								↔				
๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนเกี่ยวกับการช่วยเหลือตนเองขณะจมน้ำ ๒.กิจกรรมติดป้ายรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต ๓.กิจกรรมซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยสำนักงาน อบต.คลองน้อย	๙๕,๐๐๐	ตำบลคลองน้อย	สำนักปลัด						↔ ↔ ↔						

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๔.กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชนและ อปพร. เกี่ยวกับสาธารณภัย ๕.กิจกรรมซ้อมแผนป้องกันอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากดินโคลนถล่ม														↔ ↔	
รวม			**๒๗๕,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๘๐ ซม.	๒,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	→						
๒	เก้าอี้บุนวม	เก้าอี้บุนวมขาชุบโครเมี่ยม จำนวน ๓๐ ตัว ขาผลิตจากเหล็กชั้นดีชุบโครเมี่ยม เบาะหนัง PVC ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๓๐ x ลึก ๕๔๐ x สูง ๙๐ มม.	๓๖,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	→						
๓	เก้าอี้พลาสติก	เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕๐ ตัว ทำจากพลาสติก มีพนักพิงไม่มีที่เท้าแขน พลาสติกผลิตจากโพลีพรอบ เกรดA ทนต่อสารประเภทต่างๆไม่กรอบและแตกง่าย ขนาดขาหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. ความสูงจากพื้นถึงที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. วางตั้งซ้อนกันได้ พ่นสีชื่อหน่วยงาน อบต. คลองน้อย(สำนักปลัด)	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	→						

แบบ ผด.๐๒/๑

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โต๊ะอเนกประสงค์	โต๊ะอเนกประสงค์ชนิดพับขาได้ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะพับหน้าเมลามีนสีขาว ไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร โครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กแป๊บไม่น้อยกว่า ๑.๒ นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร ชุบโครเมี่ยม ขนาดโต๊ะ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ x ยาว ๑๕๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร	๕,๒๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	→						
๕	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัว เบาะเก้าอี้และพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x ๘๐ ซม. สามารถปรับความสูงของเก้าอี้ได้	๖,๓๐๐	อบต.คลองน้อย	กองคลัง				←	—	→						
๖	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน (ชนิดเหล็ก) จำนวน ๓ ตัว โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. พ่นเคลือบสีอย่างดี มีลิ้นชักกลาง และด้านข้างขวาสามารถล็อกได้	๑๗,๑๐๐	อบต.คลองน้อย	กองคลัง				←	—	→						
รวม			**๗๖,๖๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามาตราฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	สำนักปลัด				←	—	→						
รวม			**๑๖,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.ครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เทปวัดดระยะ	เทปวัดระยะ จำนวน ๒ อัน วัดระยะความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ตัวตลับผลิตจากพลาสติกอย่างดี ทนทานต่อการใช้งาน ด้ามหมุนพักเก็บได้ แถบวัดทอด้วยไฟเบอร์กลาส(ใยแก้ว) อย่างดี ๒๖ เส้น สเกล ๒ สี เพื่อช่วยในการอ่านค่าได้ง่ายในทุกสภาพการใช้งาน สเกลเป็นหน่วยอังกฤษและเมตริก พิมพ์ลงทั้ง ๒ ด้านของสายวัด	๕,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง						←	→				
รวม			**๕,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	หัวเจาะคอนกรีต	กระบอกเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๔ นิ้ว ผลิตจากเหล็กหล่อที่มีความคงทนแข็งแรง เส้นผ่าศูนย์กลาง กระบอกเจาะ ๔ นิ้วปลายกระบอกเป็นหัวเพชรที่สามารถรับแรงเสียดทานขณะเจาะได้เป็นอย่างดี ความยาวกระบอก ไม่น้อยกว่า ๓๑ ซม.	๑๕,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง						↔	↔					
รวม			**๑๕,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

๕.ครุภัณฑ์การเกษตร

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง)	เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตร ต่อนาที	๕๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง							↔	↔				
รวม			**๕๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.ครุภัณฑ์อื่น

๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มน้ำ (Submersible)	เครื่องสูบน้ำชนิด จุ่มน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว กล่องควบคุมอิเลคททรอนิค ขนาด ๒๒๐ V ๕๐ hz สายไฟ vct ยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ เมตร มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ hp และ ๓ x ๒.๕ sq.mm	๗๐,๐๐๐	อบต.คลองน้อย	กองช่าง							↔	↔				
รวม			**๗๐,๐๐๐**														