



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ในการบริหารโครงการและ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายมนชัย สุขแพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เล่มนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประสานและบูรณาการทำงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๕. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน
๓. แผนดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

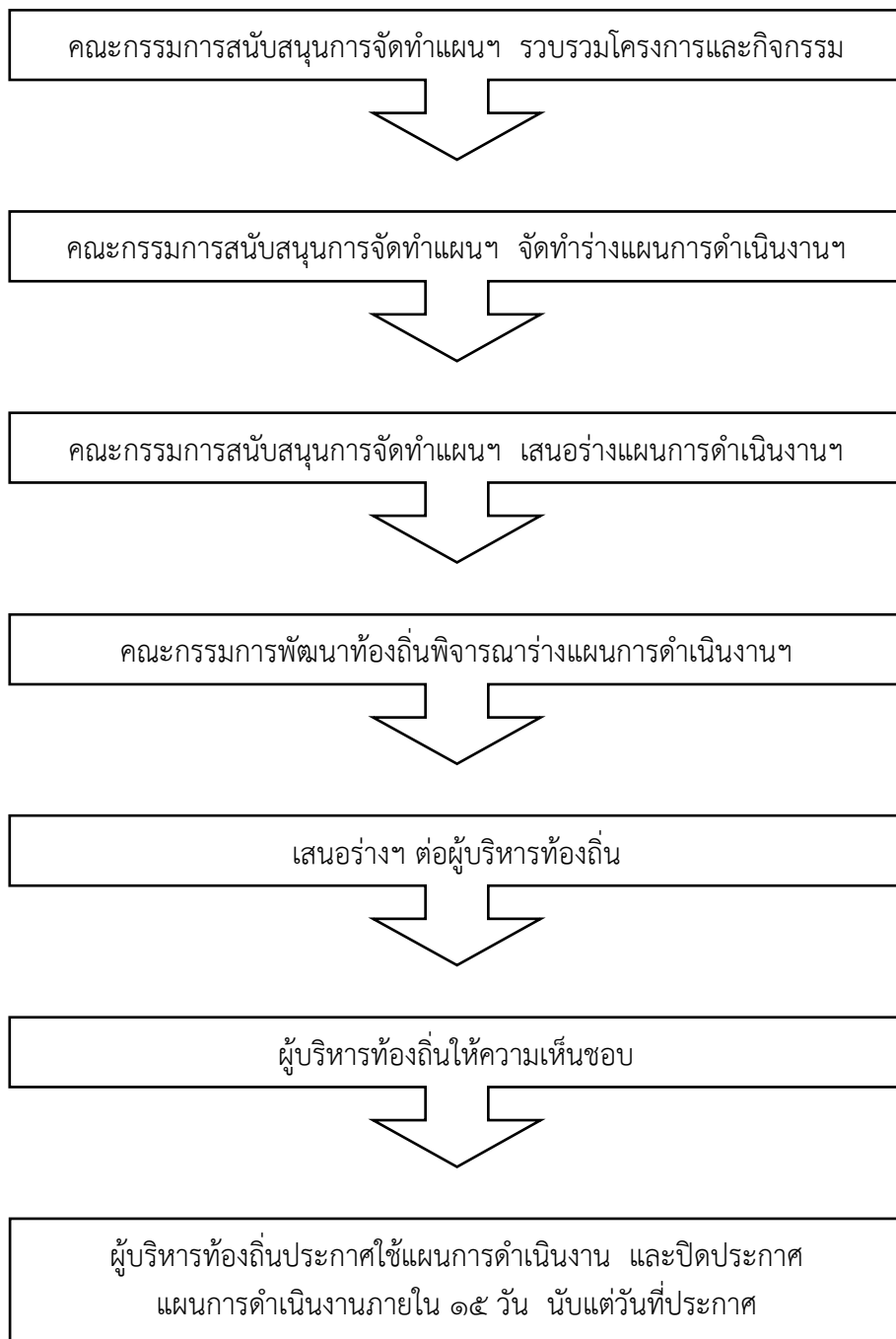
แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ
๔. ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๖.๘๒	๓,๗๗๓,๐๕๐	๓๒.๐๙	กองช่าง
รวม	๓	๖.๘๒	๓,๗๗๓,๐๕๐	๓๒.๐๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๒๐.๔๕	๒๕๐,๐๐๐	๒.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๙	๒๐.๔๕	๒๕๐,๐๐๐	๒.๑๓	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๑๕.๙๑	๖,๑๘๑,๔๔๐	๕๒.๕๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๙.๐๙	๑๒๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๒๕.๐๐	๖,๓๐๑,๔๔๐	๕๓.๕๙	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๕๕	๓๕๐,๐๐๐	๒.๙๘	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔.๕๕	๖๐,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๒๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๒๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๘.๑๘	๕๗๐,๐๐๐	๔.๘๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๒๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๕๕	๔๐,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๘๒	๕๐,๐๐๐	๐.๔๓	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและข้อมูลข่าวสาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๘.๑๘	๖๙๕,๐๐๐	๕.๙๑	สำนักปลัด, กองคลัง
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๒๒.๗๓	๘๑๕,๐๐๐	๖.๙๓	
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๑๐๐	๑๑,๗๕๙,๔๙๐	๑๐๐	

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทงประจำปี เช่น ค่าไวณิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าของรางวัลสำหรับการประกวดนางนพมาศ หนูน้อยนพมาศ การประกวดกระทง การแข่งขัน และการแสดงกิจกรรมบนเวที ค่าจ้างประชาสัมพันธ์งาน ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดงาน	๔๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔											
๒	โครงการจัดงานสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสงกรานต์ (รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ) เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเดินท้เก้าอี้ โต๊ะ ค่าน้ำอบไทย ค่าดอกไม้ ค่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าไวณิลโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						
๓	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							↔						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบล คลองน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับ ตำบลคลองน้อย กีฬาผู้พิการ กีฬาผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด การแข่งขัน ค่าของรางวัล ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่ง ขันกีฬาตำบลคลองน้อย	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด							←	→						
๒	โครงการสนับสนุนแข่งขัน กีฬานักเรียนและส่งเสริม กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันที่หน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันจัดการแข่งขัน กีฬาในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เช่น ค่าสื่อ ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมทั้งการเก็บ ตัวฝึกซ้อมและควบคุมทีมวันแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด									←	→				

๔.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ควบคุมการรณรงค์โรคติดต่อและไม่ติดต่อ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขควบคุมการรณรงค์โรคติดต่อและไม่ติดต่อ เช่น ค่าเอกสาร คู่มือการรณรงค์ ป้ายไวนิลโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๔๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						
๒	โครงการป้องกันและแก้ไข โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าเอกสารคู่มือ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีน ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๘๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←————→						

๔.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว การอบรมให้ความรู้ การจัดทำกิจกรรมของกลุ่มสตรี การจัดทำกิจกรรมวันสตรีประจำปี การรณรงค์ให้สังคมและชุมชนเห็นความสำคัญของสตรี เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						←	→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์ การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเสริม สร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ไว้นิลโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุน สร้างความปรองดองและ สมานฉันท์ของคนในชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้าง ความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าไว้นิลรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด													↔
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่จัด อบรม ค่าอาหาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด						↔							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบล ชัยบุรีในการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระดับอำเภอให้มีประสิทธิภาพ	๓๕,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด		↔											
๗	โครงการเสวนาประชาคม ตำบลคลองน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสวนาประชาคมตำบล คลองน้อย การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน การจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายไว้นิลโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	สำนักปลัด				←—————→									
๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	๔๐๐,๐๐๐	ตำบล คลองน้อย	กองคลัง				←—————→									

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อ	จำนวน งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๓๖,๒๐๐	สำนักปลัด
๒. แผนงานการศึกษา	๓	๔๗,๔๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๘๓,๖๐๐	

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาด ๕๐ x ๖๐ x ๘๐ ซม.	๔,๔๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ชนิดเหล็ก) จำนวน ๒ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะเหล็ก ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. พนักเคลือบสีอย่างดีมีลิ้นชักกลางและด้านข้าง ขวาสามารถล็อคได้	๑๕,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๓	เครื่องเสียง	เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงใช้สำหรับการประชุมและ การจัดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองน้อย จำนวน ๑ ชุด	๕๕,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด					↔							
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประ มวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๔๔,๐๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง								↔				

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๗,๙๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง									↔			
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๔,๓๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง									↔			
๗	เครื่องสำรองไฟ	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๕,๖๐๐	อบต. คลองน้อย	กองคลัง									↔			

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขนาด ๕๐ x ๖๐ x ๘๐ ซม.	๖,๖๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ชนิดเหล็ก) จำนวน ๓ ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะเหล็ก ขนาด ๖๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. พนักเคลือบสีอย่างดีมีลิ้นชักกลางและด้านข้าง ขวาสามารถล็อกได้	๑๗,๑๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด							↔					
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	๒๓,๗๐๐	อบต. คลองน้อย	สำนักปลัด							↔					